

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE

Przedmiot zamówienia:

Zapewnienie ochrony osób i mienia w budynku Teatru Syrena

Nr sprawy: 01/2018

CPV (WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ)

79710000-4 USŁUGI OCHRONIARSKIE
79711000-1 USŁUGI NADZORU PRZY UŻYCIU ALARMU

Warszawa, 17 kwietnia 2018 r.

poprawiony – 23 kwietnia 2018 r.

1 NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Teatr Syrena
ul. Litewska 3, 00-589 Warszawa
strona internetowa: www.teatrsyrena.pl

2 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie przepisów określonych w Rozdziale 6 „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi”, art. 138 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm., zwanej dalej „ustawą”.

3 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zapewnieniu bezpośredniej ochrony fizycznej budynku Teatru Syrena oraz osób i mienia znajdującego się w tym obiekcie.
- 3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera - załącznik nr 1 do wzoru umowy, która stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia.
- 3.3 W ramach zamówienia Zamawiający przewiduje łącznie ok. 13 000 roboczogodzin (z zastrzeżeniem, że 1 rbh = 60 minut).
- 3.4 Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę przedmiotu Umowy w zakresie fizycznej, bezpośredniej ochrony obiektu. Wykonawca może powierzyć w pozostałym zakresie wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
- 3.5 Zamawiający żąda wskazania części zamówienia powierzanego podwykonawcom (jeżeli dotyczy) lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca się powołuje w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 3.6 W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca może dokonać zmiany podwykonawcy lub rezygnacji z wykonania części zamówienia przez podwykonawcę.
- 3.7 Wykonawcy zainteresowani uczestnictwem w postępowaniu mogą zapoznać się z obiektem i terenem siedziby Zamawiającego w czasie wizji lokalnej w dniach 18-20.04.2017 r. oraz w godz. 13-15 przy ul. Litewskiej 3 w Warszawie, wyłącznie po uprzednim zgłoszeniu chęci uczestnictwa drogą elektroniczną na adres t.chyla@teatrsyrena.pl.

4 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 4.1 Zamówienie będzie realizowane przez okres 12 miesięcy.
- 4.2 Zamawiający planuje rozpoczęcie realizacji zamówienia od godz. 10 dnia 30.04.2018 r. a zakończenie w dniu 30.04.2019 r. o godz. 10.

5 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 5.1.1 Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada ważną koncesję w zakresie usług ochrony osób i mienia zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2014, poz. 1099 ze zm.).
 - 5.1.2 Zdolności technicznej lub zawodowej:
Wykonawca ma wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie wykonywał lub wykonuje co najmniej dwie usługi polegające na ochronie fizycznej osób i mienia, każda trwająca co najmniej 12 miesięcy, o wartości każdej usługi co najmniej 100 000 zł brutto rocznie, w co najmniej 1 budynku biurowym o powierzchni użytkowej co najmniej 4000 m² (powierzchnia jednego budynku), wraz z załączeniem do wykazu dokumentów potwierdzających ich należyte wykonanie, zgodnie z treścią załącznika nr 4 do Ogłoszenia – wykazu usług.
 - 5.1.3 Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę co najmniej

- 100.000 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100)
- 5.2 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia

6 WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

- 6.1 Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do Ogłoszenia. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 6.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w pkt 6.1. Ogłoszenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 6.3 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 6.1. Ogłoszenia.
- 6.4 W celu oceny spełniania warunków, których opis sposobu dokonania oceny spełniania został zamieszczony w pkt 5.1.2. Ogłoszenia należy złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
- 6.4.1 wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie; Zamawiający, w przypadku, gdy przedmiotem zamówienia są świadczenia okresowe i ciągłe, dopuszcza nie tylko zamówienia wykonane (tj. zakończone), ale również wykonywane. W takim przypadku Wykonawca musi wykazać należyte zrealizowanie każdej z usług o wymaganej minimalnej wartości na dzień składania ofert. Wykaz ma potwierdzać realizację:
w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie wykonywał lub wykonuje co najmniej trzy usługi polegające na ochronie fizycznej osób i mienia, każda trwająca co najmniej 12 miesięcy, o wartości każdej usługi co najmniej 100 000 zł brutto rocznie, w co najmniej 1 budynku biurowym o powierzchni użytkowej co najmniej 4000 m² (powierzchnia jednego budynku), wraz z załączeniem do wykazu dokumentów potwierdzających ich należyte wykonanie, zgodnie z treścią załącznika nr 4 do Ogłoszenia.
Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 6.4.2 dokumentu/dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego:
- w wysokości co najmniej 100 000 zł brutto.
- 6.4.3 Koncesja w zakresie usług ochrony osób i mienia zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2014, poz. 1099 ze zm.).
- 6.5 Zamawiający wymaga złożenia aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców odpis składa każdy z Wykonawców).

- 6.6 Zamawiający nie będzie wzywał do uzupełnienia dokumentów. Oferta Wykonawcy, który nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub złoży ofertę niezgodnie z postanowieniami niniejszego Ogłoszenia nie będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert.
- 6.7 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6.6. składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 6.8 Dokument, o którym mowa w pkt 6.8., powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.9 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 6.9. stosuje się odpowiednio.
- 6.10 Dokumenty, o których mowa w niniejszym rozdziale Ogłoszenia pkt. 6.5. i 6.6. należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1. należy złożyć w formie oryginału.

7 INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY, W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART. 10C–10E, PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 7.1 W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615). Ofertę należy złożyć w formie pisemnej.
- 7.2 W przypadku wyboru środków komunikacji elektronicznej, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują pocztą elektroniczną na adres t.chyla@teatrsyrena.pl.
- 7.3 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub mailem, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.4 We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego lub nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego.
- 7.5 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia.
- 7.6 Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest p. Tomasz Chyła, tel. (+48) 22 10 11 614 - w zakresie spraw merytorycznych i formalno-prawnych.

8 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 8.1 Wykonawca przygotowuje i przedstawia ofertę zgodnie z opisem określonym w Ogłoszeniu.
- 8.2 Treść oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia.
- 8.3 Ofertę należy złożyć w formie pisemnej.
- 8.4 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę, zostaną uznane za niezgodne z ustawą i odrzucone.
- 8.5 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń i innych dokumentów w innym języku niż język polski, bez tłumaczenia na język polski w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, z uwzględnieniem zapisów niniejszego Ogłoszenia.
- 8.6 Zamawiający dopuszcza, aby wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez

- zamawiającego w niniejszej Ogłoszenia oraz warunkom określonym w ustawie oraz w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
- 8.7 Dopuszcza się składanie jednej oferty przez dwóch lub więcej wykonawców, pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - 8.7.1 Wskazanie nazw i adresów podmiotów.
 - 8.7.2 Wykonawcy występujący wspólnie, zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika – lidera podmiotu wspólnego do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 8.7.3 Wykonawcy występujący wspólnie muszą włączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – oryginał dokumentu lub kopia (odpis) notarialnie poświadczona.
 - 8.7.4 Do oferty mają być włączone dokumenty we właściwej formie wymagane w Ogłoszeniu.
 - 8.7.5 Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców występujących wspólnie.
 - 8.7.6 Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Przed zawarciem umowy z wybranym Wykonawcą Zamawiający będzie żądał przedłożenia umowy podmiotu wspólnego wykazującej zobowiązanie do takiej odpowiedzialności – jak w pkt. 15.2 Ogłoszenia.
 - 8.8 Oferta, a także inne załączone dokumenty, powinna być czytelna, napisana pismem maszynowym, komputerowym lub odręcznie oraz podpisana (w przypadku załączenia wymaganych kopii dokumentów poświadczona za zgodność z oryginałem) przez:
 - 8.8.1 osobę/osoby wykazaną/wskazane w prowadzonych przez sąd właściwych rejestrach,
 - lub
 - 8.8.2 osobę/osoby wymienioną/wymienione w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - lub
 - 8.8.3 osobę/osoby wymienioną/wymienione w innych niż powyższe dokumentach i załączonych do oferty,
 - lub
 - 8.8.4 inną osobę/osoby legitymującą/legitymujące się pisemnym pełnomocnictwem do reprezentowania wykonawcy udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej.
 - 8.9 Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i wystawione przez osoby reprezentujące podmiot gospodarczy lub jako kopia (odpis) notarialnie poświadczona.
 - 8.10 Zaleca się, aby oferta zawierała spis treści. Oferta ma mieć ponumerowane strony zawierające treść oferty.
 - 8.11 Do oferty muszą być włączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami Ogłoszenia.
 - 8.12 Zaleca się, aby wszystkie podpisy złożone w ofercie były czytelne lub opatrzone imienną pieczętką osoby składającej podpis celem jej identyfikacji.
 - 8.13 Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były złączone w sposób trwały.
 - 8.14 Zamawiający wymaga, aby wszelkie zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia w tekście oferty były parafowane i datowane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
 - 8.15 Przy odnotowaniu potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokumentu włączonego do oferty należy przy takim potwierdzeniu napisać np.: „zgodne z oryginałem”, czy „za zgodność z oryginałem” oraz dodać podpis osoby upoważnionej.
 - 8.16 Oferta może zawierać informacje stanowiące tajemnicę Wykonawcy, których ujawnienie naruszyłoby jego ważne interesy tzn. „informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności” - zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 z późn. zm., w tym Dz. U. Z 2003 r. Nr 153, poz. 1503). Zastrzeżenie takich informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa nie może wpływać negatywnie na zachowanie zasady uczciwej konkurencji oraz równego traktowania Wykonawców. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być jednoznacznie wskazane w ofercie łącznie z wymienieniem niezbędnych działań Wykonawcy podjętych w celu zachowania ich poufności, tj. zabezpieczenia.
 - 8.17 Wykonawca musi umieścić ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami w prawidłowym, zamkniętym opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
 - 8.18 Opakowanie ma posiadać:
 - 8.18.1 nazwę i adres wykonawcy,

8.18.2 nazwę i adres zamawiającego:

Teatr Syrena
ul. Litewska 3
00-589 Warszawa

8.18.3 oznaczenie postępowania:

ZAPEWNIENIE OCHRONY OSÓB I MIENIA W BUDYNKU TEATRU SYRENA

Znak sprawy: 01/2018

NIE OTWIERAĆ PRZED 25 kwietnia 2018 roku, godz. 12:00

- 8.19 Poprzez prawidłowe opakowanie oferty, w tym także zamknięcie, należy rozumieć taki sposób zabezpieczenia treści oferty, który uniemożliwi jakiegokolwiek osobie zapoznanie się przed upływem terminu otwarcia ofert z jakimkolwiek elementem treści oświadczeń złożonych przez wykonawcę. Dla ułatwienia ewidencji przyjmowanych ofert przez Zamawiającego koperta zewnętrzna może być oznaczona pieczęcią firmową Wykonawcy.
- 8.20 Ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania podczas przesyłania oferty zaleca się zastosowanie dwóch kopert oznakowanych jak wyżej.
- 8.21 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA OFERTY”. Koperty oznaczone „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 8.22 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE OFERTY”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
- 8.23 Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania

9 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

10 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert

11 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 11.1 Oferty należy składać w Teatrze Syrena, Warszawa 00-589, ul. Litewska 3 w terminie do dnia 25 kwietnia 2018 roku do godz. 12.00.
- 11.2 Otwarcie ofert odbędzie się w Teatrze Syrena, Warszawa 00-589, ul. Litewska 3 w terminie do dnia 25 kwietnia 2018 roku o godz. 12.15.

12 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

- 12.1 Oferta musi zawierać łączną wartość brutto w złotych za daną część przedmiotu zamówienia, zwanej także dalej „ceną”, „ceną oferty”, obliczoną (na niżej określonych zasadach) za cały przedmiot zamówienia, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014, poz. 915 z późn. zm.), tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie zobowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonany przedmiot zamówienia, w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym. Cena ma być odpowiednio wpisana w złożonym i podpisanym formularzu ofertowym z uwzględnieniem wymaganych w nim pozycji (wzór stanowi załącznik nr 1 do Ogłoszenia).
- 12.2 W cenie łącznej oferty uwzględnia się wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu

- zamówienia, niezbędne opłaty i podatki do wykonania i do poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 12.3 Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 12.4 Dla celów porównania ofert Wykonawców zagranicznych z Wykonawcami krajowymi, Zamawiający doliczy do ceny netto Wykonawców zagranicznych kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy podatku VAT.
- 12.5 W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania Umowy (tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych).
- 12.6 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13 KRYTERIA WYBORU OFERTY I SPOSÓB OCENY OFERT.

- 13.1 Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę niepodlegającą odrzuceniu, która uzyska najniższą cenę.
- 13.2 Sposób oceny ofert:
Spośród ofert niepodlegających odrzuceniu zostanie wybrana oferta w danej części zamówienia z największą ilością punktów, wynikającą z sumy punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach.
Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę w tym w szczególności w następujący sposób:
- w przypadku sumowania cen za wartość miesięczną przedmiotu zamówienia, jeżeli obliczona cena oferty nie odpowiada sumie cen za jeden miesiąc przedmiotu zamówienia, przyjmie, że prawidłowo podano ceny za jeden miesiąc przedmiotu zamówienia,
- jeżeli obliczona cena oferty podana liczbą nie odpowiada cenie oferty podanej słownie, przyjmie, że prawidłowo podano ceny za jeden miesiąc przedmiotu zamówienia,
- jeżeli ani obliczona cena oferty, ani cena oferty podana słownie nie odpowiada sumie cen za jeden miesiąc przedmiotu zamówienia, przyjmie, że prawidłowo podano ceny za jeden miesiąc przedmiotu zamówienia.

14 ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Istotnych Warunkach Umowy, stanowiących załącznik nr 3 do Ogłoszenia.

15 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

16 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- 16.1 Umowę może podpisać w imieniu wykonawcy osoba (osoby) upoważniona do reprezentowania wykonawcy wymieniona w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi pełnomocnictwo od osoby (osób) wymienionej w ww. dokumencie (oryginał dokumentu lub kopia (odpis) notarialnie poświadczona) – jeżeli stosowne upoważnienie nie wynika z dokumentów zawartych w ofercie.

16.2 W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców (oryginał dokumentu lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem). Zaleca się, aby umowa taka obejmowała informacje o tym, że umowa podmiotu wspólnego została zawarta na okres trwania umowy z Zamawiającym na wykonanie zamówienia oraz zobowiązanie poszczególnych podmiotów na okoliczność wycofania się któregośkolwiek podmiotu tworzącego podmiot wspólny oraz zobowiązania na okoliczność niewypłacalności, upadłości albo przestania istnienia któregośkolwiek podmiotu.

17 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 138 ustawy, w związku z czym Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy.

18 ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy (wzór).

Załącznik nr 2 – Oświadczenie w zakresie spełniania warunków i braku podstaw do wykluczenia (wzór).

Załącznik nr 3 – Istotne warunki umowy wraz z załącznikami (wzór).

Załącznik nr 4 – Wykaz usług (wzór).

Ogłoszenie opracował:

Tomasz Chyła – Kierownik administracyjny.

Data i podpis

Kierownika Zamawiającego / osoby upoważnionej

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia / nr sprawy 01/2018

Imię i nazwisko i / lub nazwa (firma) Wykonawcy / Wykonawców	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość, województwo, kraj: _____ ulica, nr domu, nr lokalu: _____	
Nr telefonu:	Nr faksu:
URL: http: //	E-mail:
NIP Nr:	REGON Nr:

Teatr Syrena
ul. Litewska 3
0-589 Warszawa

OFERTA

Odpowiadając na publiczne ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie określonym w Rozdziale 6 „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi”, art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”, na:

Zapewnienie ochrony osób i mienia w budynku Teatru Syrena
(nr sprawy 01/2018),

zgodnie z warunkami i wymogami zawartymi w Ogłoszeniu o zamówieniu oferuję:

A. łączną cenę oferty:

Wartość bruttozł.	SŁOWNIE: Wartość brutto złote(-ych).
----------------------------	--

w tym wartość brutto 1 roboczogodziny pracy pracownika ochrony wynosi
..... zł.

Ponadto oświadczamy, że:

- 1) akceptujemy termin wykonania zamówienia określony w Ogłoszeniu o zamówieniu;
- 2) akceptujemy warunki gwarancji i płatności za zrealizowanie przedmiotu zamówienia określone w Ogłoszeniu o zamówieniu;
- 3) wnieśliśmy wadium o wartości w formie....., które należy zwrócić na nr konta (jeżeli dotyczy)*

Załącznik nr 2 do Ogłoszenia / nr sprawy 01/2018

Wykonawca: (pełna nazwa/firma, adres, a także w zależności od podmiotu numer identyfikacyjny z odpowiedniego rejestru publicznego)

**Teatr Syrena
ul. Litewska 3
00-589 Warszawa**

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY¹

w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (nr sprawy 01/2018) na:

Zapewnienie ochrony osób i mienia w budynku Teatru Syrena

Oświadczam, że spełniam(-y) warunki udziału w postępowaniu określone w Ogłoszeniu.

....., dnia,
Miejscowość Data

.....
Podpis(-y) osoby(osób) uprawnionej (-ych)
do reprezentowania wykonawcy (zalecany czytelny
podpis/-y i pieczętka/pieczętka z imieniem i
nazwiskiem).

¹ Część I i część V oświadczenia – wypełniają wszyscy Wykonawcy.
Część II i III wypełniają Wykonawcy, których przedmiotowe oświadczenia dotyczą.

Załącznik nr 3 do Ogłoszenia / nr sprawy 01/2018

UMOWA

Nr /2018

zawarta w dniu r. w Warszawie
pomiędzy:

Teatrem Syrena z siedzibą w Warszawie (00-589), przy ul. Litewskiej 3, NIP: 525-000-96-83 –
zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....,

a

.....

.....

zwane także „Stronami”,

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest odpłatne świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług obejmujących zorganizowanie i wykonanie całodobowej bezpośredniej ochrony obiektu Zamawiającego znajdującego się w Warszawie przy ulicy Litewskiej 3 oraz osób i majątku znajdującego się w tym obiekcie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy, stanowiący jej integralną część, zawiera załącznik nr 1 do Umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t. j. Dz. U. z 2014 poz. 1099).
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu wszystkich niezbędnych informacji mających wpływ na realizację przedmiotu Umowy oraz niezwłocznego udzielania odpowiedzi, w formie pisemnej na zgłaszane przez Zamawiającego uwagi, dotyczące realizacji przedmiotu Umowy, w terminie nie dłuższym niż trzy dni od dnia zgłoszenia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania przy wykonywaniu przedmiotu umowy należytej staranności wymaganej w obrocie gospodarczym, ocenianej z uwzględnieniem zawodowego charakteru Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu aktualnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, której suma ubezpieczenia wynosi co najmniej 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 0/100 gr), stanowiący załącznik nr 2 do Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się, przed wygaśnięciem polisy, o której mowa w ust. 4 Umowy, do przedstawienia Zamawiającemu nowej polisy na sumę ubezpieczenia wynoszącą co najmniej 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 0/100 gr), obejmującej okres do końca obowiązywania umowy.

§ 3

1. Wykonawca, w terminie nie dłuższym niż dwa dni od daty podpisania umowy powoła Zespół do realizacji przedmiotu umowy, składający się z kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej. Nie dopuszcza się realizowania przedmiotu umowy przez innych pracowników spoza Zespołu.
2. Wykonawca, w terminie wskazanym w ust. 1, powiadomi pisemnie Zamawiającego o składzie Zespołu, o którym mowa w ust. 1.
3. Wszystkie usługi objęte przedmiotem umowy realizowane będą przez kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.
4. Pracownicy ochrony zobowiązani są posiadać podczas pełnienia służby w obiekcie wyposażenie określone w załączniku nr 1 do umowy.

5. Wykonawca, w wyjątkowych, udokumentowanych potrzebach zmian przypadkach, może zaproponować Zamawiającemu zmiany w składzie Zespołu, o którym mowa w niniejszym paragrafie, nie później jednak niż z 7-dniowym wyprzedzeniem, liczonym od momentu powierzenia mu obowiązków. Zmiana taka jest możliwa jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, akceptującego nowego kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej. Zmiany w stanie osobowym Zespołu nie mogą jednak przekraczać 30% w skali kwartalnej.
6. W przypadku zmiany osób, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, osoby te muszą spełniać wymagania określone w załączniku nr 1 do umowy, a także w ustępie 2 powyżej. Zmiana osób nie powoduje zniesienia obowiązku posiadania przez pracowników przeszkolenia w zakresie przestrzegania ochrony danych osobowych, prowadzenia ewakuacji w obiekcie, znajomości z topografii obiektu i obowiązujących procedur.
7. Wykonawca ma obowiązek skierować do ochrony obiektu innego pracownika ochrony w przypadku nie przybycia na służbę pracownika ochrony lub przybycia pracownika w stanie uniemożliwiającym mu wykonanie obowiązków. W takim przypadku Wykonawca powiadomi niezwłocznie o tym Zamawiającego telefonicznie lub e-mailowo. Zmiana może mieć miejsce jedynie w obrębie zespołu o którym mowa w ust 1.
8. Wykonawca zobowiązuje się, po uprzedniej konsultacji z Zamawiającym, do dokonywania zmian personalnych w Zespole, o którym mowa w ust 1, na wniosek Zamawiającego.
9. Czas pełnienia służby pracowników ochrony w systemie zmianowym nie może przekraczać 24 godzin.
10. Wykonawca w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy, zobowiązuje się sporządzić dla chronionego obiektu Regulamin Ochrony, który przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia.
11. Wykonawca zobowiązuje się do kontrolowania pracowników ochrony przynajmniej jeden raz w tygodniu i dokonywania każdorazowo adnotacji o odbytej kontroli w książce kontroli.

§ 4

1. Osoby powołane w skład Zespołu, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, podlegają bezpośrednio Wykonawcy, jednakże przedstawiciel Zamawiającego, o którym mowa w ust. 2 pkt. a niniejszego paragrafu, może wydawać osobom chroniącym obiekty specjalne dyspozycje z pominięciem Wykonawcy, pod warunkiem odnotowania ich w książce służby lub innym dokumencie. Dyspozycje te powinny być wykonywane tylko w przypadku, jeżeli mieszczą się w przedmiocie Umowy i nie kolidują z przepisami prawa oraz nie wpływają ujemnie na stan bezpieczeństwa chronionych osób i obiektów.
2. Strony wyznaczają następujących przedstawicieli upoważnionych do kontaktów w sprawach realizacji niniejszej umowy oraz kontroli jej przebiegu:
 - a) ze strony Zamawiającego: Tomasz Chyła, tel. 22 10 11 614, t.chyla@teatrsyrena.pl;
 - b) ze strony Wykonawcy:
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 nie powoduje zmiany umowy.
4. Informacja o zmianie osób nastąpi poprzez złożenie pisemnego oświadczenie Strony ze wskazaniem nowo powołanej osoby.

§ 5

1. Wykonawca realizował będzie przedmiot umowy w okresie od dnia 30.04.2018 r. od godziny 10.00. do dnia 30.04.2019 r. do godziny 10.00.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 6

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za każdą rozpoczętą roboczogodzinę pracy pracownika ochrony w kwocie netto zł (słownie: zł, .../100 zł), co przy wstępnej kalkulacji godzin pracy wyniesie łącznie, w okresie trwania umowy, zł.
2. Płatność wynagrodzenia obliczonego jako iloczyn stawki godzinowej i sumarycznej ilości przepracowanych przez pracowników służby ochrony godzin w danym miesiącu, będzie

- następowała na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, po zakończeniu każdego miesiąca, w terminie do 21 dni od dnia jej wpływu do siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się dołączyć do faktury, o której mowa w ust. 2, wykaz przepracowanych przez pracowników ochrony godzin w rozbiciu na poszczególne posterunki (nr 1 – 3). Wykaz powinien zawierać ponadto:
 - a) łączną liczbę godzin przepracowanych przez pracowników ochrony Wykonawcy od początku trwania umowy na poszczególnych posterunkach;
 - b) łączną liczbę godzin, która pozostała do przepracowania przez pracowników ochrony Wykonawcy na poszczególnych posterunkach w ramach niniejszej umowy.
 4. Płatność, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, dokonana będzie w formie przelewu bankowego na rachunek wskazany przez Wykonawcę w fakturze.
 5. Za termin dokonania płatności uważa się datę złożenia w banku przez Zamawiającego polecenia przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu następujących kar umownych w poniższych przypadkach:
 - a) niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 i 10 oraz § 5 ust. 1 Umowy – kwotę w wysokości 200 zł brutto – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - b) niedotrzymania terminów określonych w § 2 ust. 5 Umowy - kwotę w wysokości 0,2 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy – za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - c) naruszenia zapisów § 3 ust. 2, 3, 4, 5, 7, 9 umowy – kwotę w wysokości 500 zł brutto,
 - d) niedotrzymania terminu udzielenia na piśmie odpowiedzi i przekazywanie informacji, o którym mowa w § 2 ust. 2 – kwotę w wysokości 200 zł brutto – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - e) odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – kwotę w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy,
 - f) niewykonania lub nienależytego wykonania umowy – kwotę w wysokości 20 % wartości wynagrodzenia brutto wynikającego z faktury wystawionej za miesiąc, w którym doszło do ujawnienia uchybienia,
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nałożenie na wykonawcę kary umownej w wysokości 500 zł brutto za każdorazowy przypadek polegający na: niestawieniu się do służby pracownika ochrony, stawieniu się do służby pracownika ochrony lub jej pełnieniu w stanie uniemożliwiającym właściwe wypełniania obowiązków służbowych, spóźnienia w objęciu w wyznaczonym czasie posterunku ochronnego lub jego samowolnym opuszczeniu, nieposiadającego uprawnień i wyposażenia określonego w ust. 4 załącznika do umowy,
3. Zamawiający może dokonać potrącenia naliczonych kar umownych z płatności faktury wystawionej przez Wykonawcę lub z zabezpieczenia, o którym mowa w § 10, a Wykonawca wyraża na to zgodę.
4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, gdy szkody przewyższą wysokość kar umownych.

§ 8

1. Niezależnie od innych postanowień umownych w przypadku niewykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy w terminie określonym w § 5 ust. 1 Umowy lub w przypadku bezskutecznego upływu terminów, o których mowa w § 2 ust. 2 lub 5 oraz § 3 ust. 1 Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy i żądania kar umownych w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy.
2. Niezależnie od innych postanowień umownych, Zamawiający uprawniony jest, w przypadku naruszenia przez Wykonawcę trzykrotnie postanowień § 3 ust. 2, 3, 4, 5, 7, 9 do odstąpienia od umowy i żądania kar umownych w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy.

3. Niezależnie od innych postanowień umownych, Zamawiający uprawniony jest, w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień zawartych w załączniku nr 1 do umowy do odstąpienia od umowy i żądania kar umownych w wysokości 20% wynagrodzenia określonego, w § 6 ust. 1 Umowy. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w zdaniu poprzednim, może nastąpić po trzykrotnym wezwaniu Wykonawcy przez Zamawiającego do należytej i zgodnej z zawartymi zapisami w załączniku nr 1 do Umowy realizacji zobowiązania.
4. Niezależnie od innych postanowień umownych Zamawiający jest uprawniony w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień § 9 ust. 1 – 3, do odstąpienia od umowy i żądania kar umownych w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 Umowy.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 9

1. Wykonawca oraz osoby przez niego zatrudnione zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nieujawniania osobom trzecim oraz niewykorzystywania w innych celach, niż określone w niniejszej umowie, informacji oraz danych o Zamawiającym, w szczególności informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zarówno w okresie realizacji przedmiotu umowy, jak i po jego realizacji, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest ograniczyć dostęp do informacji, o których mowa w ust. 1 umowy, wyłącznie do tych pracowników Wykonawcy, którym informacje te są niezbędne do wykonania czynności w związku z realizacją przedmiotu umowy i którzy przyjęli obowiązki stąd wynikające.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania, przy realizacji przedmiotu umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych osobowych, a także z ochroną tajemnicy przedsiębiorstwa. Dodatkowo, Wykonawca zobowiązuje się nie używać oznaczeń i jakichkolwiek znaków identyfikacyjnych Wykonawcy w obiektach i na majątku Zamawiającego, z wyjątkiem umundurowania pracowników ochrony.
4. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych.
5. Nie będą uznawane za informacje niejawne:
 - a) informacje, które są lub staną się informacją publiczną w okolicznościach nie będących wynikiem czynu bezprawnego, albo
 - b) informacje, które są już znane Wykonawcy, o czym świadczą wiarygodne dowody, albo
 - c) informacje, które są zatwierdzone do rozpowszechnienia na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, albo
 - d) informacje przekazane Wykonawcy przez osobę fizyczną lub prawną nie będącą Stroną umowy zgodnie z prawem, bez ograniczeń i nie naruszające postanowień umowy.

§ 10

Wszelka korespondencja będzie wysyłana na następujące adresy:

Zamawiający: Teatr Syrena, ul. Litewska 3, 00-589 Warszawa;

Wykonawca:

§ 11

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o ochronie osób i mienia
4. Zaistniałe spory między Stronami niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

Załącznik nr 1 do umowy nr /2018 z dnia

1. Przedmiotem umowy jest zapewnienie bezpośredniej ochrony fizycznej obiektu Teatru Syrena oraz osób i mienia znajdującego się w tym obiekcie.
2. Informacja o obiekcie, w którym realizowany będzie przedmiot umowy i Zamawiającym:
 - a. Obiekt, którego dotyczy ochrona to siedziba Teatru Syrena; jest zlokalizowany przy ul. Litewskiej 3 w Warszawie (00-589) i położony w obrębie działek ewidencyjnych 38, 35/3 i 40 z obrębu 5-05-11.
 - b. Zamawiający zatrudnia 57 pracowników (umowa o pracę) i prowadzi działalność artystyczną.
 - c. Obiekt posiada wejście służbowe przez bramę i prześwit budynku przy ul. Litewskiej 3, prowadzące do portierni, wejście do biur Teatru Syrena (przez drzwi na klatkę schodową budynku przy ul. Litewskiej 3), wejście główne (w budynku przy ul. Litewskiej 3). Bezpośrednio przy wejściu głównym, wewnątrz obiektu znajduje się kasa biletowa.
 - d. Widownia obiektu liczy 301 miejsc siedzących.
 - e. W foyer dolnym w obiekcie znajduje się restauracja, która jest otwarta: w dni powszednie w godzinach 9 – 16.30 (w przypadku grania spektaklu przez Zleceniodawcę – do jego zakończenia); w soboty i w niedziele – w przypadku grania spektaklu przedpołudniowego przez Zleceniodawcę – od godz. 10; w przypadku grania spektaklu wieczornego przez Zleceniodawcę – do jego zakończenia.
3. Wykonawca począwszy od godziny 10, 30 kwietnia 2018 r., przejmuje bezpośrednią ochronę fizyczną obiektu Zamawiającego, realizowaną w następujący sposób:
 - a. Posterunek nr 1 – portiernia – wejście służbowe do obiektu, usytuowany na końcu dojazdu prowadzącego do podcienia budynku przy ul. Litewskiej 3 i bramy wjazdowej; całodobowa ochrona; obsada – jeden pracownik ochrony w godzinach nocnych tzn. od godz. 22 do godz. 6 i jeden pracownik w godzinach dziennych, tzn. od godz. 6 do godz. 22; zakres zadań:
 - cykliczna kontrola stanu zabezpieczenia obiektu przez pracownika ochrony obejmującego obowiązki służbowe, polegająca na: sprawdzeniu stanu zamknięć pomieszczeń, kontroli zachowania się interesantów i widzów, ich zasadności przebywania poza wyznaczonymi miejscami i godzinami, sprawdzeniu sprawności środków łączności, systemu kontroli dostępu, systemu włamania i napadu, monitoringu, sprawdzeniu stanu ewidencji kluczy według wykazu oraz zabezpieczenia p. poż (w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości pracownik ochrony zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić osoby funkcyjne Zamawiającego, zgodnie z procedurą powiadamiania i dokonać wpisu w książce służby);
 - wykonywanie patroli obiektu przed każdorazowym uzbrojeniem systemu alarmowego, ze zwróceniem szczególnej uwagi na foyer dolne, toalety, hol kasowy, widownię, scenę, garderoby i sale prób (czy nie pozostały osoby nieupoważnione przez Zamawiającego oraz czy nie pozostawiono przedmiotów, których wygląd może wzbudzać podejrzenia dotyczące ewentualnego zagrożenia dla osób, mienia i samego obiektu);
 - prowadzenie stałego monitoringu systemu kontroli dostępu, włamania i napadu oraz zabezpieczenia p. poż; przeszkolenie pracowników ochrony w zakresie obsługi centrali p. poż. i centrali alarmowej włamania i napadu leży po stronie Wykonawcy; Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy, w dniu przejęcia przez Wykonawcę bezpośredniej ochrony fizycznej obiektu, niezbędne informacje mogące umożliwić lub ułatwić szkolenie i późniejszą obsługę tych urządzeń (instrukcje obsługi, kontakt do producentów lub serwisantów);
 - prowadzenie stałej obserwacji na monitorze monitoringu miejsc objętych dozorem kamer, a w szczególności obserwacja ruchu osobowego na terenie i przy wejściu do obiektu;
 - w przypadku odebrania sygnału o pożarze, włamaniu, napadzie lub innej sytuacji nadzwyczajnej, pracownik ochrony postępuje zgodnie z procedurami określającymi tryb i zasady postępowania w sytuacjach nadzwyczajnych, które Wykonawca opisze w Regulaminie ochrony;
 - współpraca z pozostałymi pracownikami ochrony na posterunku nr 2;

- natychmiastowe zgłaszanie każdej awarii systemu alarmowego upoważnionemu pracownikowi Zamawiającego
 - wpuszczanie do pomieszczeń służbowych tylko osoby pisemnie upoważnione przez Zamawiającego na podstawie wzoru opracowanego w ramach przygotowania Regulaminy ochrony, o którym mowa w par. 3 ust. 10;
 - prowadzenie ewidencji kluczy i kart dostępu w odrębnej książce przeznaczonej do tego celu, wydawanych osobom uprawnionym przez Zamawiającego (książkę ewidencji kluczy i kart dostępu dostarcza Wykonawca);
 - obsługa centrali telefonicznej Zamawiającego; przeszkolenie pracowników ochrony w zakresie obsługi centrali telefonicznej leży po stronie Wykonawcy; Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy, w dniu przejęcia przez Wykonawcę bezpośredniej ochrony fizycznej obiektu, niezbędne informacje mogące umożliwić lub ułatwić szkolenie i późniejszą obsługę tych urządzeń (instrukcje obsługi, kontakt do producentów lub serwisantów);
 - prowadzenie obserwacji ochranianego obszaru ze zwróceniem uwagi na osoby wchodzące i wychodzące, wnoszone przez nich przedmioty, a także na pozostawione przedmioty.
- b. Posterunek nr 2 – wejście główne do obiektu; usytuowany przy w holu biletowym, obok kasy biletowej; ochrona holu kasowego, kasy biletowej, widowni, foyer dolnego, wejścia głównego do obiektu i chodnika przed obiektem z miejscami parkingowymi dla samochodów służbowych Zamawiającego; obsada – jeden pracownik ochrony: w godz. 8 – 18 w dni powszednie i w godz. 12 – 18 w soboty i niedziele. W czasie grania spektakli czas ochrony wydłuża się w następujący sposób:
- w dni powszednie do opuszczenia przez ostatniego widza obiektu po zakończeniu spektaklu wieczornego (maksymalnie 1 godzina po zakończeniu spektaklu);
 - w soboty i niedziele: w przypadku grania spektaklu przedpołudniowego przez Zleceniodawcę – od godz. 10; w przypadku grania spektaklu wieczornego przez Zleceniodawcę – do opuszczenia przez ostatniego widza obiektu po zakończeniu spektaklu wieczornego (maksymalnie 1 godzina po zakończeniu spektaklu).
- W czasie grania spektakli w obiekcie ochronę chodnika przed wejściem głównym do obiektu oraz miejsc parkingowych przejmuje pracownik ochrony, o którym mowa w lit. c poniżej.
- Zakres zadań:
- otwieranie i zamykanie drzwi wejścia głównego zgodnie z harmonogramem pracy, o którym mowa w ust. 12;
 - ochrona pracowników Zamawiającego, klientów i widzów znajdujących się w ochranianym obszarze i niezwłoczne powiadomianie o zaistniałej sytuacji pracownika ochrony w posterunku nr 1 poprzez posiadane systemy łączności;
 - prowadzenie obserwacji ochranianego obszaru ze zwróceniem uwagi na osoby wchodzące i wychodzące, wnoszone przez nich przedmioty, a także na pozostawione przedmioty (w tym wypadku zabezpiecza je przed osobami postronnymi i powiadamia pracownika ochrony w posterunku nr 1);
 - przeciwdziałanie kradzieżom, niszczeniu i uszkodzaniu pojazdów na miejscach parkingowych Zamawiającego;
 - informowanie pracownika ochrony w posterunku nr 1 o wszelkich zdarzeniach związanych z bezpieczeństwem obiektu;
 - współpraca z pozostałymi pracownikami ochrony na posterunku nr 1.
4. Każdy pracownik ochrony pracujący w obiekcie Zamawiającego jest zobowiązany do:
- a. Kontroli uprawnień do wejścia poza strefy ogólnodostępne i wzywania osób do opuszczenia obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie obiektu lub stwierdzenia zakłócania porządku.
 - b. Zapewnienia bezpieczeństwa pracownikom, widzom i interesantom przebywającym w obiekcie Zamawiającego poprzez niedopuszczenie do powstania zagrożeń i przeciwdziałania zdarzeniom o charakterze przestępczym.

- c. Niezwłocznego informowania o zauważonych zagrożeniach obiektu (oraz osób i mienia znajdujących się w obiekcie) właściwych jednostek policji, straży pożarnej, pogotowia ratunkowego i innych służb, zgodnie z Regulaminem ochrony obiektu.
 - d. Udzielania wstępnych informacji widzom i interesantom.
 - e. Współdziałania z innymi służbami w przypadku wystąpienia zagrożeń dla życia, zdrowia ludzkiego i mienia.
 - f. Udzielania wsparcia w przypadku prowadzenia ewakuacji z budynku.
 - g. Utrzymywania stałej łączności pomiędzy posterunkami.
 - h. Zapewnienia bezpieczeństwa podczas ewentualnych pikiet i manifestacji.
 - i. Stosowania regulaminów i zarządzeń wewnętrznych Zamawiającego; komplet regulaminów i zarządzeń wewnętrznych mających wpływ na pracę pracowników ochrony dostarcza Wykonawcy Zamawiający w dniu przejęcia przez Wykonawcę bezpośredniej ochrony fizycznej obiektu.
 - j. Udzielenie pomocy osobom niepełnosprawnym w dostaniu się do obiektu.
 - k. Powiadamianie na bieżąco uprawnionych pracowników Zamawiającego o zdarzeniach i spostrzeżeniach mających wpływ na bezpieczeństwo osób i mienia.
 - l. Stosowania środków przymusu bezpośredniego w ściśle określonych w prawie przypadkach.
 - m. Prowadzenie książki służby z uwzględnieniem zapisów dotyczących przebiegu służby, podejmowanych interwencji oraz sporządzanie notatek służbowych ze zdarzeń (notatki powinny zawierać: imię i nazwisko pracownika ochrony podejmującego interwencję; datę, godzinę i miejsce zdarzenia; rzeczowy i krótki opis zdarzenia; sposób przeprowadzenia interwencji; nazwiska osób powiadomionych o zdarzeniu).
 - n. Udostępniania na każde żądanie upoważnionych pracowników Zamawiającego książki służby.
 - o. Wykonywania innych poleceń osób upoważnionych przez Zamawiającego, bezpośrednio związanych z ochroną obiektu.
5. Wykonawca jest zobowiązany wyznaczyć do ochrony obiektu kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz. U. nr 2014, poz 1099), posiadających podczas służby w obiekcie legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej. Ponadto, pracownicy ochrony pracujący w obiekcie są zobowiązani do posiadania:
- a. przeszkolenia w zakresie prowadzenia ewakuacji w obiekcie;
 - b. jednolitego umundurowania w postaci garnituru, koszuli i pantofli w kolorach: czarnym lub granatowym (bez widocznej nazwy lub logo Wykonawcy) oraz identyfikatorów zawierających imię i nazwisko pracownika ochrony i nazwę (logo) Wykonawcy;
 - c. łączności bezprzewodowej w postaci radiotelefonów lub telefonów komórkowych i latarek.
6. Szczegółowe zadania ochronne w obiekcie muszą być realizowane w oparciu o opracowanych dla obiektu Regulamin ochrony, przygotowany przez Wykonawcę w terminie 30 dni od podpisania umowy i uzgodniony z Zamawiającym), procedury i algorytmy postępowania pracowników ochrony. Z szczegółowymi zadaniami i regulacjami wewnętrznymi dotyczącymi ochrony. Ze szczegółowymi zadaniami i regulacjami wewnętrznymi dotyczącymi ochrony, pracownicy ochrony muszą zapoznać się przed przystąpieniem do nich do wykonywania obowiązków służbowych. W tym również z topografią obiektów, a także odbyć szkolenie w zakresie przestrzegania ochrony danych osobowych w ramach realizowanych zadań ochronnych (szkolenie organizuje Zamawiający).
7. Przeszkolenie pracowników ochrony w zakresie obsługi centrali telefonicznej, centrali p. poż. i centrali alarmowej włamania i napadu leży po stronie Wykonawcy. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy, w dniu przejęcia przez Wykonawcę bezpośredniej ochrony fizycznej obiektu, niezbędne informacje mogące umożliwić lub ułatwić szkolenie i późniejszą obsługę tych urządzeń (instrukcje obsługi, kontakt do producentów lub serwisantów).
8. W dniu przejęcia przez Wykonawcę bezpośredniej ochrony fizycznej obiektu, Zamawiający zobowiązuje się przekazać wszystkie niezbędne dane kontaktowe do podmiotu wykonującego

- usługę monitorowania sygnałów systemu alarmowego oraz podejmowania interwencji w obiekcie Zleceniodawcy.
9. Każdy z pracowników ochrony pracujący w obiekcie Zamawiającego w posterunku nr 2 powinien posługiwać się językiem angielskim na poziomie komunikatywnym. Jako „poziom komunikatywny” posługiwania się językiem angielskim Zamawiający określa umiejętność wyrażenia w języku angielskim komunikatów niezbędnych w pracy pracownika ochrony.
 10. Pracownicy ochrony pełniąc służbę w obiekcie Zamawiającego muszą posiadać:
 - a) umundurowanie służbowe w postaci: garnituru i koszuli;
 - b) identyfikatora służbowego z widocznym zdjęciem, imieniem, nazwiskiem i nazwą Wykonawcy;
 - c) środki łączności niezbędne do wykonywania służby.
 11. Wyposażenie, o którym mowa w ust. 8 zapewnia Wykonawca.
 12. Szczegółowy harmonogram pracy dla pracowników ochrony będzie dostarczany przez Zamawiającego Wykonawcy na minimum 7 dni przed rozpoczęciem kolejnego miesiąca kalendarzowego i uzależniony będzie od zaplanowanego repertuaru Zamawiającego.
 13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian w repertuarze. W przypadku zaistnienia zmiany mającej wpływ na dyżur pracownika ochrony, Zamawiający musi o tym fakcie poinformować Wykonawcę na minimum 48 godzin przed rozpoczęciem danego dyżuru. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek dostosować godziny pracy pracownika ochrony do zaistniałej zmiany i w konsekwencji uwzględnić tę zmianę w raporcie na koniec danego miesiąca i w wystawionej fakturze. W przypadku przekazania informacji na mniej niż 48 godzin przed rozpoczęciem danego dyżuru:
 - a) w przypadku usunięcia spektaklu z repertuaru – Zamawiający pokrywa całkowity koszt dyżuru, który powinien odbyć w danym dniu pracownik ochrony;
 - b) w przypadku wstawienia dodatkowego spektaklu do repertuaru – Strony uzgadniają oddzielną stawkę za pracę pracownika ochrony w dodatkowych godzinach.
 14. Usługa bezpośredniej ochrony fizycznej obiektu kończy się 30 kwietnia 2019 r. o godz. 10.

