

Zarządzenie nr 18/2022
Dyrektora Teatru Syrena w Warszawie
z dnia 11.04.2022r.
w sprawie wprowadzenia Regulaminu
wynajmowania sal i wyposażenia Teatru Syrena

Na podstawie § 9 Statutu Teatru Syrena w Warszawie, stanowiącego załącznik do uchwały Rady m. st. Warszawy Nr XXXVIII/998/2012 z dnia 20 czerwca 2012 r. zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin wynajmowania sal i wyposażenia Teatru Syrena w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Osobami uprawnionymi do wynajmowania sal i wyposażenia Teatru Syrena są:

- Kierownik Działu Sprzedaży
- Kierownik Produkcji - Koordynator Zespołu Technicznego
- Koordynator Edukacji

§ 3

Osobą zobligowaną do zapoznania wymienionych w § 2 pracowników z treścią Regulaminu jest Specjalista ds. sekretariatu.

§ 4

Traci moc Zarządzenie nr 010/2014 i 011/2018.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


DYREKTOR
Agnieszka Monika WALECKA

**Regulamin
wynajmowania sal i wyposażenia Teatru Syrena**

§1

1. Niniejszy Regulamin określa zasady najmu pomieszczeń Teatru Syrena wraz z wyposażeniem w celu zorganizowania imprezy.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) **Teatrze** – należy przez to rozumieć Teatr Syrena w Warszawie,
 - 2) **Obiekcje** – należy przez to rozumieć budynek, w którym mieści się Teatr Syrena położony w Warszawie przy ul. Litewskiej 3 w Warszawie,
 - 3) **Imprezie** – należy przez to rozumieć odbywające się w Teatrze, na scenie lub w innych salach wydarzenie, w szczególności: koncerty, spektakle, widowiska artystyczne, konferencje lub inne, których organizatorem lub producentem nie jest Teatr,
 - 4) **Organizatorze** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną, osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub inny podmiot posiadający zdolność prawną, który jest producentem lub organizatorem Imprezy odbywającej się na scenie lub w salach Teatru,
 - 5) **Przedmiocie najmu** – należy przez to rozumieć pomieszczenia Teatru wraz z wyposażeniem przeznaczone do wynajmu razem lub osobno wyspecyfikowane w Umowie, którymi w szczególności są: studio nagrań, scena z widownią, foyer.
 - 6) **Wyposażeniu** – należy przez to rozumieć urządzenia nagłośnienia, oświetlenia, klimatyzatory lub inne uzgodnione urządzenia lub sprzęt, udostępniane wyłącznie w celu zorganizowania Imprezy,
 - 7) **Usługach Podstawowych** – należy przez to rozumieć usługi, o których mowa w §4 ust. 3 Regulaminu,
 - 8) **Usługach Dodatkowych** – należy przez to rozumieć usługi, o których mowa w §5 ust. 4 Regulaminu,
 - 9) **Uczestniku** – należy przez to rozumieć osobę zaangażowaną przez Organizatora biorącą udział w Imprezie, w jakimkolwiek charakterze np. artyści, widza, osoby obsługującej,
 - 10) **Umowie** – należy przez to rozumieć pisemną umowę cywilno-prawną, na podstawie której Teatr oddaje w posiadanie Organizatorowi Przedmiot Najmu wraz z Wyposażeniem w celu zorganizowania Imprezy oraz zobowiązuje się do świadczenia Usług Podstawowych związanych z obsługą Imprezy,
 - 11) **Okresie najmu** – należy przez to rozumieć czas określony liczony w godzinach lub dniach, w którym Organizator będzie w posiadaniu Przedmiotu Najmu,
 - 12) **Koordinatorze Imprezy** – należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną przez Teatr w Umowie i upoważnioną do czynności nadzoru oraz koordynacji Usług świadczonych przez Teatr w ramach obsługi Imprezy.
3. Niniejszy Regulamin obowiązuje Organizatorów oraz wszystkich Uczestników, w tym podmioty działające bezpośrednio lub pośrednio na zlecenie Organizatora.

§ 2

1. Przedmiot Najmu jest udostępniany wyłącznie w celu zorganizowania Imprezy, której cel, charakter lub przebieg nie naruszy prawa, dobrych obyczajów, zasad współżycia społecznego oraz dobrego imienia Teatru, a także nie będzie kolidował z planem repertuarowym i linią programową Teatru.

2. Teatr zastrzega sobie prawo odmowy udostępnienia Przedmiotu Najmu w przypadku, gdy cel Imprezy jest sprzeczny z ust. 1 niniejszego paragrafu lub w przypadku, gdy Organizator nie przestrzegał postanowień Regulaminu wynajmu sal i pomieszczeń Teatru Syrena we wcześniejszym terminie.

§ 3

1. Warunkiem rezerwacji Przedmiotu Najmu jest:

1) **Przesłanie wypełnionego formularza rezerwacji** zawierającego oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem i jego akceptacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu w formie pisemnej na adres Teatru lub jego skanu za pomocą poczty elektronicznej na adres: wynajem@teatrsyrena.pl, przy czym Teatr może poprosić o dodatkowe informacje dotyczące Imprezy lub Organizatora;

2) Po otrzymaniu przez Najemcę od Teatru potwierdzenia terminu rezerwacji Przedmiotu Najmu **zapłata**, w terminie 14 dni od daty otrzymania potwierdzenia, **zaliczki** w wysokości minimum 10% wartości czynszu za najem, wskazanej przez Teatr, chyba że rezerwacja Imprezy następuje na krócej niż 14 dni przed datą planowanej Imprezy, wówczas Organizator zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia w pełnej wysokości określonej przygotowanym przez Koordynatora kosztorysem ofertowym i zaakceptowanym przez Organizatora.

2. Po spełnieniu warunków rezerwacji określonych w ust. 1 pkt. 1) i 2) niniejszego paragrafu, Organizator z Koordynatorem uzgadnia: harmonogram przebiegu Imprezy, szczegółowy zakres wyposażenia, zakres Usług Podstawowych, zakres Usług Dodatkowych, które będą potrzebne do organizacji Imprezy, a także Okres Najmu. Na podstawie dokonanych uzgodnień Koordynator przygotowuje kosztorys ofertowy Imprezy obejmujący koszty korzystania z Przedmiotu Najmu, Wyposażenia oraz Usług Podstawowych, ewentualnie Usług Dodatkowych i przesyła go Organizatorowi za pomocą poczty elektronicznej.

3. Organizator zobowiązuje się do zaakceptowania kosztorysu ofertowego w terminie 2 dni roboczych. Brak akceptacji kosztorysu ofertowego we wskazanym terminie oznacza anulowanie rezerwacji z konsekwencjami wskazanymi w ust. 5 poniżej.

4. Po zaakceptowaniu kosztorysu ofertowego, w terminie do 14 dni, Organizator zawiera z Teatrem Umowę, której załącznikiem jest kosztorys ofertowy.

5. W przypadku anulowania rezerwacji przez Organizatora po dokonaniu zapłaty zaliczki, Organizator zostaje obciążony kwotą zaliczki, która nie podlega zwrotowi, i stanowi karę umowną z tytułu anulowania rezerwacji. W przypadku, gdy anulowanie rezerwacji przez Organizatora nastąpi po zaakceptowaniu kosztorysu ofertowego, Teatr obciąży Organizatora 100% wynagrodzenia brutto określonego w kosztorysie ofertowym przygotowanym przez Koordynatora i zaakceptowanym przez Organizatora tytułem kary umownej.

6. W wyjątkowych przypadkach Teatr może odstąpić od obowiązku zapłaty zaliczki i ustalić odrębnie z Organizatorem zasady zapłaty wynagrodzenia za najem.

§ 4

1. Czynsz za korzystanie z Przedmiotu Najmu oraz Wyposażenia oraz zlecone Teatrowi Usługi Dodatkowe określa Umowa.
2. Stawki czynszu najmu Przedmiotu Najmu oraz Wyposażenia określa cennik stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

3. W ramach stawki czynszu Teatr pokrywa następujące koszty Usług Podstawowych:
 - 1) koszty zużytej energii elektrycznej w zakresie zwykłej eksploatacji Przedmiotu Najmu,
 - 2) koszty zużycia wody i odprowadzania ścieków,
 - 3) koszty ogrzewania,
 - 4) koszty wywozu odpadów w zakresie zwykłej eksploatacji Przedmiotu Najmu,
 - 5) opłaty za korzystanie z części wspólnych, tj. szatni, foyer, ciągów komunikacyjnych, toalet,
 - 6) ogólne zabezpieczenie pożarowe poprzez wbudowany system ochrony pożarowej,
 - 7) wyposażenie w postaci reflektorów i sprzętu akustycznego.
4. Stawki podane w Cenniku są kwotami netto, do których doliczany jest podatek VAT w obowiązującej stawce.
5. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Teatru może zezwolić na zastosowanie stawek innych niż podane w Cenniku.
6. Wynagrodzenie za Usługi Podstawowe naliczane są według stawek za godzinę albo w wysokości ryczałtowej. W Umowie z Organizatorem Teatr wskazuje wyłącznie sumaryczną kwotę wynagrodzenia za Usługi Podstawowe wskazując ich zakres.
7. Organizator jest zobowiązany do dokonania zapłaty pełnej kwoty wynagrodzenia określonego Umową w terminie wskazanym Umową, ale nie później niż w dniu poprzedzającym dzień rozpoczęcia Okresu Najmu.
8. Wynagrodzenie określone Umową jest należne i nie podlega zwrotowi w przypadku, gdy na skutek okoliczności niezależnych od Teatru, Okres Najmu uległ skróceniu, Organizator korzysta z Przedmiotu Najmu lub Wyposażenia w mniejszym niż określony Umową zakresie lub zmniejszony został zakres Usług Podstawowych.
9. W przypadku, gdy Okres Najmu uległ przedłużeniu za zgodą Koordynatora lub został rozszerzony zakres Wyposażenia oddanego w najem Organizatorowi lub zakres Usług Podstawowych, Organizator jest zobowiązany do dokonania zapłaty dodatkowego wynagrodzenia obliczonego przez Koordynatora z zastosowaniem stawek jak przy wynagrodzeniu określonym Umową. Informacja o dodatkowym wynagrodzeniu jest przesyłana przez Koordynatora w terminie 7 dni od daty zakończenia Imprezy wraz z fakturą i nie wymaga zmiany Umowy w formie aneksu.
10. Wszelkie płatności należne Teatrowi będą dokonywane na rachunek bankowy wskazany na fakturze. Za datę zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień uznania rachunku Teatru.
11. W przypadku niedokonania zapłaty w terminie określonym w ust. 7, Teatr jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym i odwołania Imprezy, co nie zwalnia Organizatora z uiszczenia wynagrodzenia brutto określonego Umową w pełnej wysokości tytułem kary umownej.
12. Organizator nie jest uprawniony do dokonywania potrąceń jakichkolwiek wierzytelności przysługujących mu wobec Teatru z wierzytelnościami z tytułu najmu Przedmiotu Najmu, Wyposażenia lub świadczenia Usług Podstawowych lub Usług Dodatkowych.
13. W szczególnych sytuacjach Teatr jest uprawniony do żądania zapłaty kaucji na poczet zabezpieczenia roszczeń Teatru wobec Organizatora dochodzonych na mocy Umowy lub postanowień Regulaminu. Żądanie zapłaty kaucji wraz z określeniem jej wysokości Teatr zgłosi najpóźniej wysyłając potwierdzenie rezerwacji terminu Imprezy.
14. W wyjątkowych przypadkach, Teatr może uzgodnić inne warunki zapłaty wynagrodzenia niż określone w ust. 7.

§ 5

1. Organizator w celu zapewnienia prawidłowego przebiegu Imprezy jest zobowiązany do zapewnienia:
 - 1) dyżur strażaka nadzorującego zabezpieczenie pożarowe Imprezy,
 - 2) dyżur oświetleniowca technika,

- 3) dyżur pracowników technicznych obsługi sceny,
 - 4) dyżur akustyka,
 - 5) ochrona fizyczna Przedmiotu Najmu w Okresie Najmu,
 - 6) obsługa szatni,
 - 7) obsługa widowni,
 - 8) sprząatanie,
 - 9) nadzór i koordynacja Imprezy,
 - 10) dyżur inspicjenta
 - 11) obsługa garderobiana.
2. W celu zapewnienia usług, o których mowa w ust. 1, Organizator zobowiązuje się do zawarcia umów cywilnoprawnych z innymi podmiotami lub osobami gwarantującymi prawidłową obsługę Imprezy i jest zobowiązany do wypłacenia tym osobom należnych im wynagrodzeń.
 3. Organizator zobowiązany jest przedstawienia Teatrowi w terminie uzgodnionym z Teatrem pisemną listę podmiotów, o których mowa w ust. 2.
 4. Organizator po uprzednim uzgodnieniu z Koordynatorem, może zamówić wykonanie Usług Dodatkowych przez Teatr. Do takich usług zalicza się: pośrednictwo w sprzedaży biletów na Imprezę, reklama Imprezy na nośnikach w budynku Teatru i inne usługi dodatkowe.
 5. Organizator po uprzednim uzgodnieniu z Koordynatorem, może zamówić wykonanie dodatkowych usług związanych z Imprezą przez podmioty zewnętrzne. W przypadku zlecenia Usług Dodatkowych podmiotom zewnętrznym Teatr nie bierze udziału w ich koordynacji, a za wszelkie działania podmiotów zewnętrznych odpowiedzialność ponosi Organizator.

§ 6

1. Organizator jest zobowiązany do:
- 1) zapewnienia przebiegu Imprezy zgodnie z zawartą Umową, Regulaminem oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a jeżeli Impreza będzie przebiegała niezgodnie z powyższym, Koordynator po uprzednim ustnym bezskutecznym wezwaniu Organizatora do zaniechania naruszeń jest uprawniony do przerywania Imprezy i natychmiastowego wypowiedzenia Umowy;
 - 2) utrzymywania porządku i czystości w trakcie trwania Imprezy;
 - 3) dbania i ochrony Przedmiotu Najmu przed uszkodzeniem;
 - 4) korzystania z Przedmiotu Najmu zgodnie z jego przeznaczeniem oraz w sposób zgodny z postanowieniami Umowy, a jeżeli Umowa nie określa go w sposób wyczerpujący, zgodny z przepisami prawa i zwyczajami;
 - 5) używania Przedmiotu Najmu i Wyposażenia z należytą starannością, w sposób odpowiadający ich przeznaczeniu;
 - 6) usunięcia wszystkich materiałów szkoleniowych, promocyjno-informacyjnych i im podobnych po zakończeniu Imprezy;
 - 7) demontażu stoisk, eksponatów, elementów scenografii itp. w terminach i w czasie uzgodnionym z Teatrem, zawartym w harmonogramie uzgodnionym przez Strony;
 - 8) niezwłocznego usunięcia po zakończeniu Imprezy wszystkich przedmiotów, materiałów wniesionych do sali przez Organizatora lub osoby działające na jego zlecenie;
 - 9) posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej obejmującej także szkody powstałe podczas Imprezy – w przypadku, Imprez których czynsz najmu wynosi co najmniej 30 tys złotych netto;
 - 10) przestrzegania przepisów sanitarnych, bhp i ppoż. obowiązujących w Teatrze, o których Organizator został zawiadomiony;
 - 11) przestrzegania przepisów oraz wytycznych związanych z organizacją imprez kulturalnych i rozrywkowych;
 - 12) spełnienia warunków bezpieczeństwa przewidzianych przepisami prawa, szczególnie zgodnie z Rozporządzeniem MKiDN z dnia 15.09.2010r w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy organizowaniu i realizowaniu widowisk, o ile z uwagi na charakter Imprezy przepisy tego Rozporządzenia mają zastosowanie.

2. Organizator zobowiązany jest do zwrotu Przedmiotu Najmu w stanie nie pogorszonym w stosunku do stanu wynikającego z ekonomicznego zużycia Przedmiotu Najmu w czasie obowiązywania Umowy.
3. Organizator ma obowiązek udostępnić Przedmiot Najmu oraz zobowiązuje się do udzielania wszelkich wyjaśnień Koordynatorowi lub innej upoważnionej przez Teatr osobie, aby umożliwić realizację nadzoru nad korzystaniem z Przedmiotu Najmu i Wyposażenia.
4. Organizator nie ma prawa dokonywać jakichkolwiek zmian w Przedmiocie Najmu bez uprzedniej pisemnej zgody Teatru.
5. Organizator nie ma prawa udostępniania Przedmiotu Najmu, odpłatnie lub nieodpłatnie, osobom trzecim, a także nie ma prawa do zmiany celu i charakteru Imprezy bez uprzedniej pisemnej zgody Teatru.
6. Przed rozpoczęciem Imprezy w Przedmiocie Najmu Organizator będzie posiadał wszelkie oświadczenia, zgody, zezwolenia lub koncesje, zarówno o charakterze publicznoprawnym jak i prywatnoprawnym, konieczne dla prowadzenia tej działalności. Obowiązek uzyskania oświadczeń, zgód, zezwoleń lub koncesji obciąża w całości Organizatora i Teatr nie ma obowiązku współdziałania z Organizatorem w celu ich uzyskania. Teatr nie ponosi odpowiedzialności, z jakiegokolwiek tytułu, w związku z nieuzyskaniem przez Organizatora odpowiednich oświadczeń, zgód, zezwoleń lub koncesji, w szczególności, jeżeli Organizator z tego powodu nie może przeprowadzić Imprezy w Przedmiocie Najmu, przy czym Teatr może udzielić pomocy Organizatorowi, jeżeli tego będzie wymagała sytuacja. Organizator zastrzega sobie prawo wglądu do oświadczeń, zgód, zezwoleń lub koncesji, a w szczególności do dokumentów dotyczących bezpieczeństwa pożarowego, bezpieczeństwa pracy i sanitarnego. Nieuzyskanie lub cofnięcie oświadczeń, zgód, zezwoleń lub koncesji, o których mowa powyżej, może stanowić przyczynę rozwiązania Umowy przez Teatr.

§ 7

1. Organizator ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody osobowe i majątkowe powstałe w związku z Imprezą na terenie Obiektu, w szczególności w zakresie utraty, uszkodzenia lub zniszczenia bramy wjazdowej, Przedmiotu Najmu, Wyposażenia, a także wynajętych urządzeń dodatkowych oraz innych przedmiotów Organizatora lub Uczestników.
2. Organizator ponosi odpowiedzialność wobec Teatru za wszelkie szkody powstałe w wyniku niewłaściwego korzystania z Przedmiotu Najmu lub Wyposażenia.
3. Za działania i zaniechania Uczestników, w tym za działania i zaniechania pracowników Organizatora, jego dostawców, kontrahentów lub jakichkolwiek innych osób przebywających w Przedmiocie Najmu w związku z Imprezą, na jego zlecenie lub za jego zgodą, Organizator odpowiada, jak za własne działania i zaniechania.
4. W przypadku stwierdzenia szkody wynikłej z niewłaściwego korzystania z Przedmiotu Najmu lub Wyposażenia, Teatr jest uprawniony do sporządzenia dokumentacji szkody, w szczególności kosztorysu naprawy lub odtworzenia stanu sprzed wynajmu, oraz do wezwania Organizatora do naprawienia szkody, w szczególności do pokrycia w całości poniesionych przez Teatr kosztów w wyznaczonym terminie.
5. O każdej zauważonej szkodzie Organizator zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Koordynatora.
6. W zakresie dopuszczalnym wyłączona jest odpowiedzialność odszkodowawcza Teatru za szkody, które nie powstały z winy lub rażącego niedbalstwa Teatru lub osób działających na zlecenie Teatru.
7. Organizator i Teatr nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie postanowień umowy, jeżeli nastąpiło to z przyczyn niezależnych od stron, których nie można było przewidzieć ani którym nie można było zapobiec, w szczególności takich jak np.: rozruchy, klęski żywiołowe, pożary, żałoba narodowa, awarie prądu niezależne od Organizatora lub Teatru oraz akty terroru.
8. Strona powołująca się na istnienie okoliczności siły wyższej ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić o tym pisemnie drugą stronę, dołączając dowody ich wystąpienia. W takim przypadku strony postanowią o dalszym trybie postępowania.

§ 8

1. Wszelkie prace podejmowane na terenie Obiektu związane z organizacją Imprezy (tj. montaż oraz demontaż urządzeń służących organizacji Imprezy) mogą być przeprowadzone wyłącznie za zgodą Koordynatora.
2. W Okresie Najmu Organizator ponosi odpowiedzialność za rodzaj i zakres przeprowadzonych prac, z zastrzeżeniem ust. 3. Dopuszcza się jedynie prowadzenie niezbędnych robot montażowych.
3. Teatr organizuje wykonanie Usług Podstawowych określonych w Umowie oraz Usług Dodatkowych, jeśli zostały zlecone w Umowie Teatrowi.
4. Na terenie Obiektu zabronione jest prowadzenie przez Organizatora jakiegokolwiek działalności komercyjnej wykraczającej poza cel korzystania z Przedmiotu najmu określony Umową Najmu bez uprzedniej pisemnej zgody Teatru.
5. Rozładunek i załadunek elementów wystroju, promocji i cateringu Imprezy możliwy jest jedynie w wyznaczonych przez Koordynatora miejscach i godzinach montażowych.
6. Teatr zastrzega sobie prawo do weryfikacji liczby Uczestników Imprezy, jak również weryfikacji dokumentów/oświadczeń wymaganych do uczestnictwa w Imprezie. Teatr zastrzega sobie prawo niedopuszczenia do udziału w Imprezie osób, których obecność spowoduje przekroczenie dopuszczalnej liczby Uczestników Imprezy. Powyższe uprawnienie Teatru, nie zwalnia Organizatora od odpowiedzialności za przestrzeganie przepisów i wytycznych obowiązujących w zakresie uczestnictwa w imprezach kulturalnych i rozrywkowych.
7. W przypadku naruszenia przez Organizatora Umowy, Regulaminu lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa, a także wytycznych dla organizatorów imprez kulturalnych i rozrywkowych, Koordynator ma prawo przerwać Imprezę w przypadku stwierdzenia zagrożenia i nakazać usunięcie powstałego zagrożenia.
8. Na terenie Obiektu istnieje bezwzględny zakaz używania, przechowywania i magazynowania substancji niebezpiecznych bez zgody Teatru.
9. Organizator zobowiązany jest do zaniechania wszelkich czynności mogących obniżyć stopień bezpieczeństwa przeciwpożarowego. W przypadku specyficznej ekspozycji stwarzającej poważne zagrożenie pożarowe, na Organizatorze spoczywa obowiązek dodatkowego zabezpieczenia przeciwpożarowego we własnym zakresie, w sposób uzgodniony z Teatrem.
10. Zabronione jest używanie podręcznego sprzętu gaśniczego do celów niezwiązanych z akcją ratowniczo-gaśniczą.
12. Na terenie Obiektu obowiązuje całkowity zakaz palenia.

§9

1. Z zastrzeżeniem zdania ostatniego niniejszego ustępu, Teatr niniejszym wyraża zgodę na posługiwanie się przez Organizatora przysługującą mu nazwą "Teatr Syrena", wyłącznie dla potrzeb realizacji Umowy, w ramach reklamy i promocji Imprezy. Teatr oświadcza, że posiada pełnię praw do nazwy. Organizator zobowiązany jest do powstrzymania się od posługiwania się nazwą "Teatr Syrena" w sposób mogący negatywnie wpłynąć na wizerunek Teatru. Organizator nie ma prawa do używania znaku graficznego Teatru.
2. Organizator zobowiązuje się, że nie będzie komunikował Imprezy w sposób wprowadzający w błąd konsumentów, że Impreza jest współorganizowana, sponsorowana lub popierana przez Teatr Syrena.

3. Strony zgodnie oświadczają, że wyłącznie na Organizatorze spoczywa obowiązek należytego rozliczenia się z właściwą organizacją zbiorowego zarządzania prawami autorskimi lub pokrewnymi w związku z organizowaną w Przedmiocie Najmu Imprezą. Organizator oświadcza ponadto, że będzie dokonywał stosownych zgłoszeń oraz pozostanie w kontakcie z właściwą organizacją zbiorowego zarządzania prawami autorskimi lub pokrewnymi w zakresie niezbędnym dla zgodnego z prawem wywiązania się z obowiązku odprowadzenia stosownych wynagrodzeń i opłat na rzecz właściwych organizacji.

4. Teatr oświadcza, że w związku z art. 48 ustawy z dnia 15 czerwca 2018 r. o zbiorowym zarządzaniu prawami autorskimi, zobowiązany jest na wezwanie właściwej organizacji zbiorowego zarządzania prawami autorskimi lub pokrewnymi do udzielenia informacji oraz udostępnienia dokumentów niezbędnych do określenia należnych tym organizacjom wynagrodzeń i opłat.

§ 10

1. Zwrot Przedmiotu Najmu powinien nastąpić niezwłocznie po zakończeniu okresu najmu określonego w Umowie lub niezwłocznie po rozwiązaniu Umowy.
2. W przypadku stwierdzenia szkody w Przedmiocie Najmu lub Wyposażeniu lub na terenie Obiektu, Teatr sporządzi protokół szkody zawierający opis uszkodzenia bądź utraty mienia wraz ze skosztorysowanym opisem napraw, jakie Teatr powinien przeprowadzić w Przedmiocie Najmu w celu przywrócenia go do stanu poprzedniego lub zakupu utraconego mienia. Teatr przedłoży protokół, o którym mowa powyżej Organizatorowi i obciąży Organizatora wskazanymi w protokole kosztami.
3. Organizator zobowiązany jest usunąć z Przedmiotu Najmu rzeczy stanowiące jego własność (w szczególności rzeczy ruchome) i pozostawić go w stanie niepogorszonym ponad normalne zużycie wynikające z Okresu Najmu.
4. Nieprzekazanie Przedmiotu Najmu Teatrowi przez Organizatora po zakończeniu Okresu Najmu lub po rozwiązaniu Umowy daje Teatrowi prawo do podjęcia działań umożliwiających usunięcie Organizatora z Przedmiotu Najmu. W szczególności w przypadku nieusunięcia rzeczy z Przedmiotu Najmu Teatr bez obecności Organizatora ma prawo usunąć pozostawione rzeczy i nie jest zobowiązany do ich przechowywania. Teatr nie jest zobowiązany do prowadzenia inwentaryzacji pozostawionych rzeczy przez Organizatora. Koszty usunięcia pokrywa Organizator.

§11

1. Organizator do Imprez organizowanych w czasie trwania epidemii wywołanej zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 zobowiązany jest stosować się do aktualnych przepisów prawa uwzględniających ograniczenia, nakazy i zakazy w związku z wystąpieniem stanu epidemii, wytycznych właściwych organów administracji związanych z organizacją imprez kulturalnych i rozrywkowych, z uwzględnieniem specyfiki budynków użyteczności publicznej i instytucji kultury oraz przepisów wewnętrznych obowiązujących w Teatrze w związku ze stanem epidemii, w szczególności wytycznych związanych z zapobieganiem COVID-19.
2. Z uwagi na to, wytyczne i zalecenia są (mogą być) na bieżąco publikowane i zmieniane przez właściwe organy administracji państwowej w związku z panującą w danym momencie sytuacją epidemiologiczną w Polsce, Organizator jest zobowiązany do uaktualniania swojej wiedzy w tym zakresie i dostosowywania się do zmieniających się przepisów i wytycznych.
3. Teatr może utrzymać surowsze obostrzenia sanitarne/bezpieczeństwa aniżeli przedstawione w wytycznych i zaleceniach, o których mowa w ust. 1 powyżej, przy czym w takim wypadku przedstawi je niezwłocznie w formie elektronicznej Organizatorowi.
4. Wobec Uczestników Imprezy Organizator jest zobowiązany do:

1) powiadomienia uczestników Imprezy o obowiązujących w Teatrze Zasadach dla widzów określonych w stosownych Regulaminach;

- 2) zobowiązania Uczestników do stosowania zasad, o których mowa w punkcie 1) powyżej;
- 3) zbierania od uczestników Imprezy oświadczeń wymaganych od organizatorów imprez kulturalnych i rozrywkowych zgodnie z wytycznymi Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu.
5. Podczas Imprez w stanie epidemii wywołanej zakażeniami wirusem SARS- CoV-2 udostępnią się widzom lub słuchaczom w Sali widowiskowej miejsca zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.

§ 12

1. Organizator nie jest uprawniony bez uprzedniej pisemnej zgody Teatru przenosić na osobę trzecią praw lub obowiązków wynikających z Umowy.
 2. Teatr jest uprawniony do wprowadzenia zmian do Regulaminu, a jego aktualna treść będzie publikowana na stronie internetowej Teatru oraz będzie dostępna w siedzibie Teatru. Zmiany Regulaminu będą wprowadzane z odpowiednim wyprzedzeniem i w zakresie w jakim nie wynika to z powszechnie obowiązujących przepisów prawa nie będą miały zastosowania do dokonanych przed dniem wprowadzenia zmiany rezerwacji.
3. Załączniki do Regulaminu stanowią:
- 1) Wzór formularza rezerwacji,
 - 2) Cennik.


DYREKTOR
Agnieszka Monika WALECKA

Teatr Syrena

FORMULARZ REZERWACJI

Organizator (pełna nazwa, adres, numer NIP, nr telefonu, dane osoby kontaktowej)
Tytuł wydarzenia
Charakter oraz krótki opis wydarzenia (np. koncert, konferencja lub inne, ilość planowanych uczestników wydarzenia)

Termin wydarzenia

Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem wynajmowania sal i wyposażenia w Teatrze Syrena z dnia _____ r. w celu organizacji imprezy i wnoszę o dokonanie rezerwacji w terminie i w celu opisanym powyżej na zasadach określonych w powyższym Regulaminie.

o Zobowiązuję się do zapłaty zaliczki zgodnie z § _____ Regulaminu wynajmowania sal i wyposażenia w Teatrze Syrena z dnia _____ r. w celu organizacji imprezy.

(data i czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Organizatora)

Teatr Syrena

Cennik Teatr Syrena

1. Wynajem Teatru – 1500 zł netto za 1 godz.
2. Wynajem foyer – 1000 zł netto za 1 godz.
3. Wynajem Teatru za dzień (12h) – 15 000zł netto
4. Najem Sali baletowej/sala prób – 100 zł netto za 1 godz.
5. Wynajem studia nagrań – 100 zł netto za 1 godz.

