

Załącznik nr 3 do Ogłoszenia / nr sprawy 01/2019

UMOWA

Nr /2019

zawarta w dniu r. w Warszawie

pomiędzy:

Teatrem Syrena z siedzibą w Warszawie (00-589), przy ul. Litewskiej 3, NIP: 525-000-96-83 –
zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....,

a

.....

.....

zwane także „Stronami”,

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest odpłatne świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług obejmujących zorganizowanie i wykonanie całodobowej bezpośredniej ochrony obiektu Zamawiającego znajdującego się w Warszawie przy ulicy Litewskiej 3 oraz osób i majątku znajdującego się w tym obiekcie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy, stanowiący jej integralną część, zawiera załącznik nr 1 do Umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t. j. Dz. U. z 2014 poz. 1099).
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu wszystkich niezbędnych informacji mających wpływ na realizację przedmiotu Umowy oraz niezwłocznego udzielania odpowiedzi, w formie pisemnej na zgłaszane przez Zamawiającego uwagi, dotyczące realizacji przedmiotu Umowy, w terminie nie dłuższym niż trzy dni od dnia zgłoszenia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania przy wykonywaniu przedmiotu umowy należytej staranności wymaganej w obrocie gospodarczym, ocenianej z uwzględnieniem zawodowego charakteru Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu aktualnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, której suma ubezpieczenia wynosi co najmniej 200.000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 0/100 gr), stanowiący załącznik nr 2 do Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się, przed wygaśnięciem polisy, o której mowa w ust. 4 Umowy, do przedstawienia Zamawiającemu nowej polisy na sumę ubezpieczenia wynoszącą co najmniej 200.000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 0/100 gr), obejmującej okres do końca obowiązywania umowy.

§ 3

1. Wykonawca, w terminie nie dłuższym niż dwa dni od daty podpisania umowy powoła Zespół do realizacji przedmiotu umowy, składający się z kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej. Nie dopuszcza się realizowania przedmiotu umowy przez innych pracowników spoza Zespołu.
2. Wykonawca, w terminie wskazanym w ust. 1, powiadomi pisemnie Zamawiającego o składzie Zespołu, o którym mowa w ust. 1.
3. Wszystkie usługi objęte przedmiotem umowy realizowane będą przez kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.
4. Pracownicy ochrony zobowiązani są posiadać podczas pełnienia służby w obiekcie wyposażenie określone w załączniku nr 1 do umowy.

5. Wykonawca, w wyjątkowych, udokumentowanych potrzebą zmian przypadkach, może zaproponować Zamawiającemu zmiany w składzie Zespołu, o którym mowa w niniejszym paragrafie, nie później jednak niż z 7-dniowym wyprzedzeniem, liczonym od momentu powierzenia mu obowiązków. Zmiana taka jest możliwa jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, akceptującego nowego kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej. Zmiany w stanie osobowym Zespołu nie mogą jednak przekraczać 30% w skali kwartalnej.
6. W przypadku zmiany osób, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, osoby te muszą spełniać wymagania określone w załączniku nr 1 do umowy, a także w ustępie 2 powyżej. Zmiana osób nie powoduje zniesienia obowiązku posiadania przez pracowników przeszkolenia w zakresie przestrzegania ochrony danych osobowych, prowadzenia ewakuacji w obiekcie, znajomości z topografią obiektu i obowiązujących procedur.
7. Wykonawca ma obowiązek skierować do ochrony obiektu innego pracownika ochrony w przypadku nie przybycia na służbę pracownika ochrony lub przybycia pracownika w stanie uniemożliwiającym mu wykonanie obowiązków. W takim przypadku Wykonawca powiadomi niezwłocznie o tym Zamawiającego telefonicznie lub e-mailowo. Zmiana może mieć miejsce jedynie w obrębie kwalifikowanych pracowników ochrony Wykonawcy. Zapis ten można stosować w przypadku zwolnień chorobowych i urlopów pracowników Wykonawcy nieprzekraczających 30 dni. W przypadku zdarzeń przekraczających 30 dni, Wykonawca zobligowany zostaje do stosowania przepisów zawartych w ust. 5 powyżej.
8. Wykonawca zobowiązuje się, po uprzedniej konsultacji z Zamawiającym, do dokonywania zmian personalnych w Zespole, o którym mowa w ust 1, na wniosek Zamawiającego.
9. Czas pełnienia służby pracowników ochrony w systemie zmianowym nie może przekraczać 24 godzin.
10. Wykonawca w terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy, zobowiązuje się sporządzić dla chronionego obiektu Regulamin Ochrony, który przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia.
11. Wykonawca zobowiązuje się do kontrolowania pracowników ochrony przynajmniej jeden raz w tygodniu i dokonywania każdorazowo adnotacji o odbytej kontroli w książce kontroli.

§ 4

1. Osoby powołane w skład Zespołu, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, podlegają bezpośrednio Wykonawcy, jednakże przedstawiciel Zamawiającego, o którym mowa w ust. 2 pkt. a niniejszego paragrafu, może wydawać osobom chroniącym obiekty specjalne dyspozycje z pominięciem Wykonawcy, pod warunkiem odnotowania ich w książce służby lub innym dokumencie. Dyspozycje te powinny być wykonywane tylko w przypadku, jeżeli mieszczą się w przedmiocie Umowy i nie kolidują z przepisami prawa oraz nie wpływają ujemnie na stan bezpieczeństwa chronionych osób i obiektów.
2. Strony wyznaczają następujących przedstawicieli upoważnionych do kontaktów w sprawach realizacji niniejszej umowy oraz kontroli jej przebiegu:
 - a) ze strony Zamawiającego: Tomasz Chyła, tel. 22 10 11 614, t.chyla@teatrsyrena.pl;
 - b) ze strony Wykonawcy:
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 nie powoduje zmiany umowy.
4. Informacja o zmianie osób nastąpi poprzez złożenie pisemnego oświadczenia Strony ze wskazaniem nowo powołanej osoby.

§ 5

1. Wykonawca realizował będzie przedmiot umowy w okresie od dnia 14.05.2019 r. od godziny 10.00. do dnia 14.01.2022 r. do godziny 10.00.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 6

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za każdą rozpoczętą roboczogodzinę pracy pracownika ochrony w kwocie netto zł (słownie: zł, .../100

- zł), co przy wstępnej kalkulacji godzin pracy wyniesie łącznie, w okresie trwania umowy, zł.
2. Płatność wynagrodzenia obliczonego jako iloczyn stawki godzinowej i sumarycznej ilości przepracowanych przez pracowników służby ochrony godzin w danym miesiącu, będzie następowała na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, po zakończeniu każdego miesiąca, w terminie do 21 dni od dnia jej wpływu do siedziby Zamawiającego.
 3. Wykonawca zobowiązuje się dołączyć do faktury, o której mowa w ust. 2, wykaz przepracowanych przez pracowników ochrony godzin w rozbiciu na poszczególne posterunki (nr 1 – 3). Wykaz powinien zawierać ponadto:
 - a) łączną liczbę godzin przepracowanych przez pracowników ochrony Wykonawcy od początku trwania umowy na poszczególnych posterunkach;
 - b) łączną liczbę godzin, która pozostała do przepracowania przez pracowników ochrony Wykonawcy na poszczególnych posterunkach w ramach niniejszej umowy.
 4. Płatność, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, dokonana będzie w formie przelewu bankowego na rachunek wskazany przez Wykonawcę w fakturze.
 5. Za termin dokonania płatności uważa się datę złożenia w banku przez Zamawiającego polecenia przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu następujących kar umownych w poniższych przypadkach:
 - a) niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 i 10 oraz § 5 ust. 1 Umowy – kwotę w wysokości 500 zł brutto – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - b) niedotrzymania terminów określonych w § 2 ust. 5 Umowy - kwotę w wysokości 0,2 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy – za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - c) naruszenia zapisów § 3 ust. 2, 3, 4, 5, 7, 9 umowy – kwotę w wysokości 500 zł brutto,
 - d) niedotrzymania terminu udzielenia na piśmie odpowiedzi i przekazywanie informacji, o którym mowa w § 2 ust. 2 – kwotę w wysokości 200 zł brutto – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - e) odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – kwotę w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy,
 - f) niewykonania lub nienależytego wykonania umowy – kwotę w wysokości 20 % wartości wynagrodzenia brutto wynikającego z faktury wystawionej za miesiąc, w którym doszło do ujawnienia uchybienia,
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nałożenie na wykonawcę kary umownej w wysokości 500 zł brutto za każdorazowy przypadek polegający na: niestawieniu się do służby pracownika ochrony, stawieniu się do służby pracownika ochrony lub jej pełnieniu w stanie uniemożliwiającym właściwe wypełniania obowiązków służbowych, spóźnienia w objęciu w wyznaczonym czasie posterunku ochronnego lub jego samowolnym opuszczeniu, nieposiadającego uprawnień i wyposażenia określonego w ust. 4 załącznika do umowy,
3. Zamawiający może dokonać potrącenia naliczonych kar umownych z płatności faktury wystawionej przez Wykonawcę lub z zabezpieczenia, o którym mowa w § 10, a Wykonawca wyraża na to zgodę.
4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, gdy szkody przewyższą wysokość kar umownych.

§ 8

1. Niezależnie od innych postanowień umownych w przypadku niewykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy w terminie określonym w § 5 ust. 1 Umowy lub w przypadku bezskutecznego upływu terminów, o których mowa w § 2 ust. 2 lub 5 oraz § 3 ust. 1 Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy i żądania kar umownych w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy.

2. Niezależnie od innych postanowień umownych, Zamawiający uprawniony jest, w przypadku naruszenia przez Wykonawcę trzykrotnie postanowień § 3 ust. 2, 3, 4, 5, 7, 9 do odstąpienia od umowy i żądania kar umownych w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy.
3. Niezależnie od innych postanowień umownych, Zamawiający uprawniony jest, w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień zawartych w załączniku nr 1 do umowy do odstąpienia od umowy i żądania kar umownych w wysokości 20% wynagrodzenia określonego, w § 6 ust. 1 Umowy. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w zdaniu poprzednim, może nastąpić po trzykrotnym wezwaniu Wykonawcy przez Zamawiającego do należytej i zgodnej z zawartymi zapisami w załączniku nr 1 do Umowy realizacji zobowiązania.
4. Niezależnie od innych postanowień umownych Zamawiający jest uprawniony w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień § 9 ust. 1 – 3, do odstąpienia od umowy i żądania kar umownych w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 Umowy.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 9

1. Wykonawca oraz osoby przez niego zatrudnione zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nieujawniania osobom trzecim oraz niewykorzystywania w innych celach, niż określone w niniejszej umowie, informacji oraz danych o Zamawiającym, w szczególności informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zarówno w okresie realizacji przedmiotu umowy, jak i po jego realizacji, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest ograniczyć dostęp do informacji, o których mowa w ust. 1 umowy, wyłącznie do tych pracowników Wykonawcy, którym informacje te są niezbędne do wykonania czynności w związku z realizacją przedmiotu umowy i którzy przyjęli obowiązki stąd wynikające.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania, przy realizacji przedmiotu umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych osobowych, a także z ochroną tajemnicy przedsiębiorstwa. Dodatkowo, Wykonawca zobowiązuje się nie używać oznaczeń i jakichkolwiek znaków identyfikacyjnych Wykonawcy w obiektach i na majątku Zamawiającego, z wyjątkiem umundurowania pracowników ochrony.
4. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych.
5. Nie będą uznawane za informacje niejawne:
 - a) informacje, które są lub staną się informacją publiczną w okolicznościach nie będących wynikiem czynu bezprawnego, albo
 - b) informacje, które są już znane Wykonawcy, o czym świadczą wiarygodne dowody, albo
 - c) informacje, które są zatwierdzone do rozpowszechnienia na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, albo
 - d) informacje przekazane Wykonawcy przez osobę fizyczną lub prawną nie będącą Stroną umowy zgodnie z prawem, bez ograniczeń i nie naruszające postanowień umowy.

§ 10

Wszelka korespondencja będzie wysyłana na następujące adresy:

Zamawiający: Teatr Syrena, ul. Litewska 3, 00-589 Warszawa;

Wykonawca:

§ 11

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o ochronie osób i mienia

4. Zaistniałe spory między Stronami niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

Załącznik nr 1 do umowy nr /2019 z dnia

1. Przedmiotem umowy jest zapewnienie bezpośredniej ochrony fizycznej obiektu Teatru Syrena oraz osób i mienia znajdującego się w tym obiekcie.
2. Informacja o obiekcie, w którym realizowany będzie przedmiot umowy i Zamawiającym:
 - a. Obiekt, którego dotyczy ochrona to siedziba Teatru Syrena; jest zlokalizowany przy ul. Litewskiej 3 w Warszawie (00-589) i położony w obrębie działek ewidencyjnych 38, 35/3 i 40 z obrębu 5-05-11.
 - b. Zamawiający zatrudnia 57 pracowników (umowa o pracę) i prowadzi działalność artystyczną.
 - c. Obiekt posiada wejście służbowe przez bramę i prześwit budynku przy ul. Litewskiej 3, prowadzące do portierni, wejście do biur Teatru Syrena (przez drzwi na klatkę schodową budynku przy ul. Litewskiej 3), wejście główne (w budynku przy ul. Litewskiej 3). Bezpośrednio przy wejściu głównym, wewnątrz obiektu znajduje się kasa biletowa.
 - d. Widownia obiektu liczy 301 miejsc siedzących.
 - e. W foyer dolnym w obiekcie znajduje się restauracja, która jest otwarta: w dni powszednie w godzinach 9 – 16.30 (w przypadku grania spektaklu przez Zleceniodawcę – do jego zakończenia); w soboty i w niedziele – w przypadku grania spektaklu przedpołudniowego przez Zleceniodawcę – od godz. 9; w przypadku grania spektaklu wieczornego przez Zleceniodawcę – do jego zakończenia.
3. Wykonawca począwszy od godziny 10, 14 maja 2019 r., przejmuje bezpośrednią ochronę fizyczną obiektu Zamawiającego, realizowaną w następujący sposób:
 - a. Posterunek nr 1 – portiernia – wejście służbowe do obiektu, usytuowany na końcu dojazdu prowadzącego do podcienia budynku przy ul. Litewskiej 3 i bramy wjazdowej; całodobowa ochrona; obsada – jeden pracownik ochrony w godzinach nocnych tzn. od godz. 22 do godz. 6 i jeden pracownik w godzinach dziennych, tzn. od godz. 6 do godz. 22; zakres zadań:
 - cykliczna kontrola stanu zabezpieczenia obiektu przez pracownika ochrony obejmującego obowiązki służbowe, polegająca na: sprawdzeniu stanu zamknięć pomieszczeń, kontroli zachowania się interesantów i widzów, ich zasadności przebywania poza wyznaczonymi miejscami i godzinami, sprawdzeniu sprawności środków łączności, systemu kontroli dostępu, systemu włamania i napadu, monitoringu, sprawdzeniu stanu ewidencji kluczy według wykazu oraz zabezpieczenia p. poż (w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości pracownik ochrony zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić osoby funkcyjne Zamawiającego, zgodnie z procedurą powiadamiania i dokonać wpisu w książce służby);
 - wykonywanie patroli obiektu przed każdorazowym uzbrojeniem systemu alarmowego, ze zwróceniem szczególnej uwagi na foyer dolne, toalety, hol kasowy, widownię, scenę, garderoby i sale prób (czy nie pozostały osoby nieupoważnione przez Zamawiającego oraz czy nie pozostawiono przedmiotów, których wygląd może wzbudzać podejrzenia dotyczące ewentualnego zagrożenia dla osób, mienia i samego obiektu);
 - prowadzenie stałego monitoringu systemu kontroli dostępu, włamania i napadu oraz zabezpieczenia p. poż; przeszkolenie pracowników ochrony w zakresie obsługi centrali p. poż. i centrali alarmowej włamania i napadu leży po stronie Wykonawcy; Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy, w dniu przejęcia przez Wykonawcę bezpośredniej ochrony fizycznej obiektu, niezbędne informacje mogące umożliwić lub ułatwić szkolenie i późniejszą obsługę tych urządzeń (instrukcje obsługi, kontakt do producentów lub serwisantów);
 - prowadzenie stałej obserwacji na monitorze monitoringu miejsc objętych dozorem kamer, a w szczególności obserwacja ruchu osobowego na terenie i przy wejściu do obiektu;
 - w przypadku odebrania sygnału o pożarze, włamaniu, napadzie lub innej sytuacji nadzwyczajnej, pracownik ochrony postępuje zgodnie z procedurami określającymi tryb i zasady postępowania w sytuacjach nadzwyczajnych, które Wykonawca opisze w Regulaminie ochrony;
 - współpraca z pozostałymi pracownikami ochrony na posterunku nr 2;

- natychmiastowe zgłaszanie każdej awarii systemu alarmowego upoważnionemu pracownikowi Zamawiającego
 - wpuszczanie do pomieszczeń służbowych tylko osoby pisemnie upoważnione przez Zamawiającego na podstawie wzoru opracowanego w ramach przygotowania Regulaminy ochrony, o którym mowa w par. 3 ust. 10;
 - prowadzenie ewidencji kluczy i kart dostępu w odrębnej książce przeznaczonej do tego celu, wydawanych osobom uprawnionym przez Zamawiającego (książkę ewidencji kluczy i kart dostępu dostarcza Wykonawca);
 - obsługiwanie centrali telefonicznej Zamawiającego; przeszkolenie pracowników ochrony w zakresie obsługi centrali telefonicznej leży po stronie Wykonawcy; Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy, w dniu przejścia przez Wykonawcę bezpośredniej ochrony fizycznej obiektu, niezbędne informacje mogące umożliwić lub ułatwić szkolenie i późniejszą obsługę tych urządzeń (instrukcje obsługi, kontakt do producentów lub serwisantów);
 - prowadzenie obserwacji ochranianego obszaru ze zwróceniem uwagi na osoby wchodzące i wychodzące, wnoszone przez nich przedmioty, a także na pozostawione przedmioty.
- b. Posterunek nr 2 – wejście główne do obiektu; usytuowany przy w holu biletowym, obok kasy biletowej; ochrona holu kasowego, kasy biletowej, widowni, foyer dolnego, wejścia głównego do obiektu i chodnika przed obiektem z miejscami parkingowymi dla samochodów służbowych Zamawiającego; obsada – jeden pracownik ochrony: w godz. 8 – 18 w dni powszednie i w godz. 12 – 18 w soboty i w godz. 15-18 w niedziele. W czasie grania spektakli czas ochrony wydłuża się w następujący sposób:
- w dni powszednie do opuszczenia przez ostatniego widza obiektu po zakończenia spektaklu wieczornego (maksymalnie 1 godzina po zakończeniu spektaklu);
 - w soboty i niedziele: w przypadku grania spektaklu przedpołudniowego przez Zleceniodawcę – od godz. 10; w przypadku grania spektaklu wieczornego przez Zleceniodawcę – od opuszczenia przez ostatniego widza obiektu po zakończenia spektaklu wieczornego (maksymalnie 1 godzina po zakończeniu spektaklu).
- W czasie grania spektakli w obiekcie ochronę chodnika przed wejściem głównym do obiektu oraz miejsc parkingowych przejmuje pracownik ochrony, o którym mowa w lit. c poniżej.
- Zakres zadań:
- otwieranie i zamykanie drzwi wejścia głównego zgodnie z harmonogramem pracy, o którym mowa w ust. 12;
 - ochrona pracowników Zamawiającego, klientów i widzów znajdujących się w ochranianym obszarze i niezwłoczne powiadomianie o zaistniałej sytuacji pracownika ochrony w posterunku nr 1 poprzez posiadane systemy łączności;
 - prowadzenie obserwacji ochranianego obszaru ze zwróceniem uwagi na osoby wchodzące i wychodzące, wnoszone przez nich przedmioty, a także na pozostawione przedmioty (w tym wypadku zabezpiecza je przed osobami postronnymi i powiadamia pracownika ochrony w posterunku nr 1);
 - przeciwdziałanie kradzieżom, niszczeniu i uszkodzaniu pojazdów na miejscach parkingowych Zamawiającego;
 - informowanie pracownika ochrony w posterunku nr 1 o wszelkich zdarzeniach związanych z bezpieczeństwem obiektu;
 - współpraca z pozostałymi pracownikami ochrony na posterunku nr 1.
4. Każdy pracownik ochrony pracujący w obiekcie Zamawiającego jest zobowiązany do:
- a. Kontroli uprawnień do wejścia poza strefy ogólnodostępne i wzywania osób do opuszczenia obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie obiektu lub stwierdzenia zakłócania porządku.
 - b. Zapewnienia bezpieczeństwa pracownikom, widzom i interesantom przebywającym w obiekcie Zamawiającego poprzez niedopuszczenie do powstania zagrożeń i przeciwdziałania zdarzeniom o charakterze przestępczym.

- c. Niezwłocznego informowania o zauważonych zagrożeniach obiektu (oraz osób i mienia znajdujących się w obiekcie) właściwych jednostek policji, straży pożarnej, pogotowia ratunkowego i innych służb, zgodnie z Regulaminem ochrony obiektu.
 - d. Udzielania wstępnych informacji widzom i interesantom.
 - e. Współdziałania z innymi służbami w przypadku wystąpienia zagrożeń dla życia, zdrowia ludzkiego i mienia.
 - f. Udzielania wsparcia w przypadku prowadzenia ewakuacji z budynku.
 - g. Utrzymywania stałej łączności pomiędzy posterunkami.
 - h. Zapewnienia bezpieczeństwa podczas ewentualnych pikiet i manifestacji.
 - i. Stosowania regulaminów i zarządzeń wewnętrznych Zamawiającego; komplet regulaminów i zarządzeń wewnętrznych mających wpływ na pracę pracowników ochrony dostarcza Wykonawcy Zamawiający w dniu przejęcia przez Wykonawcę bezpośredniej ochrony fizycznej obiektu.
 - j. Udzielenie pomocy osobom niepełnosprawnym w dostaniu się do obiektu.
 - k. Powiadamianie na bieżąco uprawnionych pracowników Zamawiającego o zdarzeniach i spostrzeżeniach mających wpływ na bezpieczeństwo osób i mienia.
 - l. Stosowania środków przymusu bezpośredniego w ściśle określonych w prawie przypadkach.
 - m. Prowadzenie książki służby z uwzględnieniem zapisów dotyczących przebiegu służby, podejmowanych interwencji oraz sporządzanie notatek służbowych ze zdarzeń (notatki powinny zawierać: imię i nazwisko pracownika ochrony podejmującego interwencję; datę, godzinę i miejsce zdarzenia; rzeczowy i krótki opis zdarzenia; sposób przeprowadzenia interwencji; nazwiska osób powiadomionych o zdarzeniu).
 - n. Udostępniania na każde żądanie upoważnionych pracowników Zamawiającego książki służby.
 - o. Wykonywania innych poleceń osób upoważnionych przez Zamawiającego, bezpośrednio związanych z ochroną obiektu.
5. Wykonawca jest zobowiązany wyznaczyć do ochrony obiektu kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz. U. nr 2014, poz 1099), posiadających podczas służby w obiekcie legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej. Ponadto, pracownicy ochrony pracujący w obiekcie są zobowiązani do posiadania:
- a. przeszkolenia w zakresie prowadzenia ewakuacji w obiekcie;
 - b. jednolitego umundurowania w postaci garnituru, koszuli i pantofli w kolorach: czarnym lub granatowym (bez widocznej nazwy lub logo Wykonawcy) oraz identyfikatorów zawierających imię i nazwisko pracownika ochrony i nazwę (logo) Wykonawcy;
 - c. łączności bezprzewodowej w postaci radiotelefonów lub telefonów komórkowych i latarek.
6. Szczegółowe zadania ochronne w obiekcie muszą być realizowane w oparciu o opracowanych dla obiektu Regulamin ochrony, przygotowany przez Wykonawcę w terminie 30 dni od podpisania umowy i uzgodniony z Zamawiającym), procedury i algorytmy postępowania pracowników ochrony. Z szczegółowymi zadaniami i regulacjami wewnętrznymi dotyczącymi ochrony. Ze szczegółowymi zadaniami i regulacjami wewnętrznymi dotyczącymi ochrony, pracownicy ochrony muszą zapoznać się przed przystąpieniem do nich do wykonywania obowiązków służbowych. W tym również z topografią obiektów, a także odbyć szkolenie w zakresie przestrzegania ochrony danych osobowych w ramach realizowanych zadań ochronnych (szkolenie organizuje Zamawiający).
7. Przeszkolenie pracowników ochrony w zakresie obsługi centrali telefonicznej, centrali p. poż. i centrali alarmowej włamania i napadu leży po stronie Wykonawcy. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy, w dniu przejęcia przez Wykonawcę bezpośredniej ochrony fizycznej obiektu, niezbędne informacje mogące umożliwić lub ułatwić szkolenie i późniejszą obsługę tych urządzeń (instrukcje obsługi, kontakt do producentów lub serwisantów).
8. W dniu przejęcia przez Wykonawcę bezpośredniej ochrony fizycznej obiektu, Zamawiający zobowiązuje się przekazać wszystkie niezbędne dane kontaktowe do podmiotu wykonującego

- usługę monitorowania sygnałów systemu alarmowego oraz podejmowania interwencji w obiekcie Zleceniodawcy.
9. Każdy z pracowników ochrony pracujący w obiekcie Zamawiającego w posterunku nr 2 powinien posługiwać się językiem angielskim na poziomie komunikatywnym. Jako „poziom komunikatywny” posługiwania się językiem angielskim Zamawiający określa umiejętność wyrażenia w języku angielskim komunikatów niezbędnych w pracy pracownika ochrony.
 10. Pracownicy ochrony pełniąc służbę w obiekcie Zamawiającego muszą posiadać:
 - a) umundurowanie służbowe w postaci: garnituru i koszuli;
 - b) identyfikatora służbowego z widocznym zdjęciem, imieniem, nazwiskiem i nazwą Wykonawcy;
 - c) środki łączności niezbędne do wykonywania służby.
 11. Wyposażenie, o którym mowa w ust. 8 zapewnia Wykonawca.
 12. Szczegółowy harmonogram pracy dla pracowników ochrony będzie dostarczany przez Zamawiającego Wykonawcy na minimum 7 dni przed rozpoczęciem kolejnego miesiąca kalendarzowego i uzależniony będzie od zaplanowanego repertuaru Zamawiającego.
 13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian w repertuarze. W przypadku zaistnienia zmiany mającej wpływ na dyżur pracownika ochrony, Zamawiający musi o tym fakcie poinformować Wykonawcę na minimum 48 godzin przed rozpoczęciem danego dyżuru. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek dostosować godziny pracy pracownika ochrony do zaistniałej zmiany i w konsekwencji uwzględnić tę zmianę w raporcie na koniec danego miesiąca i w wystawionej fakturze. W przypadku przekazania informacji na mniej niż 48 godzin przed rozpoczęciem danego dyżuru:
 - a) w przypadku usunięcia spektaklu z repertuaru – Zamawiający pokrywa całkowity koszt dyżuru, który powinien odbyć w danym dniu pracownik ochrony;
 - b) w przypadku wstawienia dodatkowego spektaklu do repertuaru – Strony uzgadniają oddzielną stawkę za pracę pracownika ochrony w dodatkowych godzinach.
 14. Usługa bezpośredniej ochrony fizycznej obiektu kończy się 14 stycznia 2022 r. o godz. 10.