

## **I. Informacje wstępne**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na sprzątanii i utrzymaniu czystości w obiekcie Teatru Syrena mieszczącego się w Warszawie przy ul. Litewskiej 3 oraz terenów zewnętrznych wokół Teatru, wraz z dostawą niezbędnych narzędzi, maszyn, środków do utrzymania czystości oraz środków higieny sanitarnej.
2. Wykonywanie usług sprzątanii będzie się odbywało w systemie ciągłym 7 dni w tygodniu (zarówno w dni robocze jak i w dni ustawowo wolne od pracy i dni świąteczne), zgodnie z zapotrzebowaniem Teatru wynikającym z repertuaru i planu pracy Teatru.
3. Zamawiający przewiduje ryczałtowy sposób rozliczania się za wykonywaną usługę, ze stałą miesięczną kwotą wynagrodzenia płaconą wykonawcy (stanowiąca 1/12 część jego ceny ofertowej za całość wykonania usługi). Zamawiający przewiduje możliwość zmniejszenia zakresu świadczonej usługi - łącznie do 60 dni w trakcie trwania umowy. W takim przypadku Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do zakresu faktycznie świadczonych usług w związku ze zmniejszeniem zapotrzebowania.
4. Planowany czas wykonywania usługi to 12 miesięcy (rozpoczęcie świadczenia usługi powinno nastąpić najpóźniej 2 dni od dnia podpisania umowy).

## **II. Zakres i częstotliwość wykonywania czynności podczas sprzątanii**

1. Czynności wykonywane codziennie podczas sprzątanii (każdorazowo w przypadku sprzątanii pokoi gościnnych lub pomieszczeń biurowych):
  - 1) sprzątanii i utrzymywanie czystości wszystkich podłóg:
    - a. podłogi z wykładziną dywanową, w szczególności podłoga widowni i łoży VIP - powinny być każdorazowo dokładnie odkurzone odkurzaczem,
    - b. pozostałe podłogi (tzn. drewniane, parkiet, płytki, wykładzina PCV, itp.) mogą być, w zależności od potrzeby, dokładnie zamiecione bądź odkurzone odkurzaczem,
    - c. dokładne, każdorazowe mycie na mokro i przy użyciu odpowiednich detergentów dezynfekujących wszystkich podłóg – z wyjątkiem podłóg z wykładziną dywanową; UWAGA: mycie na mokro podłóg powinno się odbywać zawsze przy użyciu płynów i detergentów antypoślizgowych,
  - 2) utrzymywanie czystości wszystkich dostępnych miejsc siedzących (tj. foteli i strapontenów na widowni oraz w łoży VIP, a także puf, krzeseł, ław, foteli, wypoczynków i innych siedzisk dostępnych dla widzów, gości, pracowników i współpracowników teatru:
    - a. odkurzanie i w razie potrzeby czyszczenie materiałowych obić siedzisk i oparc,
    - b. wycieranie, a w razie potrzeby mycie i czyszczenie drewnianych i metalowych elementów
    - c. dezynfekowanie miejsc najczęściej dotykanych (tj. podłokietników, oparc, itp.)

- 3) wycieranie z kurzu lub w razie potrzeby mycie blatów, biurek, stołów i stolików, toaletek aktorskich i stanowisk charakteryzatorskich, drzwi szaf, wieszaków; dezynfekcja miejsc najczęściej dotykanych (tj. blaty biurek, toaletki aktorskich i stanowisk charakteryzatorskich, stolików), każdorazowe mycie i dezynfekowanie blatu w szatni dla widzów, blatu kasy biletowej, wieszaków na ubrania i numerków,
- 4) usuwanie wszelkich widocznych zabrudzeń luster łazienkowych oraz luster znajdujących się w innych pomieszczeniach (m.in. w garderobach przy toaletkach aktorskich, w charakteryzatorni, pomieszczeniach socjalnych, salach prób, biurach, pokojach wypoczynkowych),
- 5) mycie i dezynfekowanie wszystkich klamek w drzwiach i uchwytów w meblach,
- 6) przecieranie i w miarę możliwości dezynfekowanie włączników prądu,
- 7) wycieranie z kurzu wszelkich urządzeń mechanicznych, elektrycznych i elektronicznych – o ile ich konstrukcja i zabezpieczenie na to pozwala (np. komputery, monitory, drukarki i inne urządzenia biurowe), dezynfekowanie miejsc najczęściej dotykanych (np. słuchawek i aparatów telefonicznych)
- 8) mycie i dezynfekowanie wszystkich umywalek i zlewów, baterii umywalkowych, kuchennych i prysznicowych, brodzików i stanowisk prysznicowych, pisuarów, muszli i desek sedesowych, oraz wszystkich ich elementów (spłuczek, przycisków, pokręteł, kurków, itp.); w szczególności dezynfekcja pisuarów i muszli sedesowych powinna obejmować każdorazowe zalanie i przemycie ich powierzchni antybakteryjnym płynem do WC,
- 9) mycie i dezynfekowanie powierzchni glazury naściennej i ścianek działowych znajdujących się w najbliższym sąsiedztwie urządzeń sanitarnych i armatury łazienkowej,
- 10) uzupełnianie mydła w płynie w dozownikach przy umywalkach znajdujących się w łazienkach i toaletach oraz przy innych umywalkach (np. w garderobach, pracowniach)
- 11) uzupełnianie płynu do dezynfekcji rąk w dozownikach,
- 12) uzupełnianie ręczników jednorazowych w podajnikach znajdujących się w łazienkach i toaletach oraz w zapleczech kuchennych,
- 13) uzupełnianie papieru toaletowego we wszystkich toaletach,
- 14) mycie i dezynfekcja wszystkich poręczy i balustrad wewnętrznych oraz innych elementów najczęściej dotykanych przez widzów i gości teatru, pracowników i współpracowników teatralnych,
- 15) mycie i dezynfekcja przeszkleń, m.in.: kasy biletowej, pokoju kierownika widowni, pleksi ochronnej na portierni, szaf
- 16) każdorazowe opróżnianie koszy na śmieci (wraz z wymianą worków), popielniczek oraz pojemników przeznaczonych na zużyte środki higieniczne i ochronne – a w razie potrzeby mycie tych koszy na śmieci i pojemników; opróżnianie koszy winno się odbywać każdorazowo z zachowaniem zasad i przepisów dotyczących segregacji odpadów,
- 17) zamiatanie, a w razie potrzeby odśnieżanie i odladzanie miejsc zewnętrznych: podwórka teatralnego, schodów ewakuacyjnych, stopni i podjazdów przed wejściami do budynku, posypywanie w razie potrzeby tych miejsc środkami przeciwpoślizgowymi (np. piaskiem – nie wolno używać do tego celu żadnych środków niszczących podłoże oraz zanieczyszczających środowisko); schody ewakuacyjne oraz stopnie i podjazdy przed wejściami do budynku powinny być też każdorazowo umyte na mokro (o ile pogoda i temperatura zewnętrzna na to pozwala).

- 18)każdorazowe wietrzenie sprzątaných pomieszczeń (w zależności od pory roku: przez kilku lub kilkudziesięciminutowe otwieranie lub uchylanie okien i drzwi zewnętrznych)
- 19)podlewanie kwiatów i roślin doniczkowych, zarówno wewnątrz jak i na zewnątrz budynku (a podczas sprzątania pomieszczeń biurowych – także tych na balkonach),
- 20)znoszenie brudnej bielizny pościelowej i ręczników na portiernię teatralną (dotyczy sprzątania pokoi wypoczynkowych) oraz zanoszenie czystej bielizny pościelowej i ręczników do pok. wypoczynkowych (pranie zapewnia Teatr)
- 21)odkurzanie i utrzymywanie w czystości łóżek (dotyczy sprzątania pokoi wypoczynkowych)
- 22)włączenie zmywarki do naczyń oraz jej rozładowywanie po zakończonym myciu (dotyczy sprzątania pomieszczeń biurowych)

## 2. Czynności wykonywane w razie potrzeby, nie rzadziej niż raz w tygodniu:

- 1) całościowe mycie lustek łazienkowych oraz lustek znajdujących się w innych pomieszczeniach (m.in. w garderobach przy toaletkach aktorskich, w charakterystornii, pomieszczeniach socjalnych, salach prób, biurach, pokojach wypoczynkowych),
- 2) usuwanie kamienia i rdzy z urządzeń sanitarnych i posadzek, doczyszczanie tych miejsc i urządzeń (armatury łazienkowej),
- 3) czyszczenie i wycieranie kurzu, a w razie potrzeby mycie: parapetów, półek, szaf, regałów, mebli, gzymsów, kaloryferów, wystających elementów konstrukcyjnych oraz wszystkich elementów wystroju wewnątrz
- 4) czyszczenie i konserwacja mosiężnych elementów wyposażenia i wystroju wewnątrz (poręcze, balustrady, klamki, kosze na śmieci, popielniczki, itp.)
- 5) wymiana kostek toaletowych w muszlach sedesowych i pisuarach; ze względu na częste zapychanie się odpływów przez plastikowe ramki i zawieszki po kostkach – dopuszczalne są tylko kostki w postaci żelowych krążków umieszczanych bezpośrednio na powierzchni muszli (w przypadku pokoi wypoczynkowych czynność ta odbywa się za każdym razem podczas sprzątania)
- 6) mycie szklanych gablot zewnętrznych na plakaty i afisze, odkurzanie i wycieranie wewnętrznych tablic ogłoszeń i gablot na plakaty, oraz wypełnień z pleksi balustrad na wewnętrznych klatkach schodowych,
- 7) mycie i czyszczenie poręczy i balustrad zewnętrznych (m.in. na schodach ewakuacyjnych), wraz z ich wypełnieniami z pleksi,
- 8) mycie przeszkleń wszystkich drzwi w teatrze, m.in.: głównych drzwi wejściowych, drzwi do kasy teatralnej, drzwi do pokoju kierownika widowni, drzwi zewnętrznych na portierni, drzwi łazienkowych i kuchennych w „starej stolarni”,
- 9) udrażnianie rur i dopływów wszystkich umywalek, zlewów i sanitariatów poprzez zalanie ich płynem do udrażniania i spłukaniem (w przypadku pokoi wypoczynkowych czynność ta odbywa się każdorazowo podczas sprzątania)
- 10) mycie kwiatów i roślin doniczkowych znajdujących się wewnątrz i na zewnątrz budynku (sztucznych i żywych)

## 3. Czynności wykonywane w razie potrzeby:

- 1) usuwanie zabrudzeń ścian, okładzin, drzwi, lamperii, przecieranie z kurzu tych miejsc

- 2) usuwanie plam i zabrudzeń z podłóg, w szczególności przez bieżące zapieranie nowopowstałych plam na wykładzinach dywanowych (zwłaszcza na widowni teatralnej),
  - 3) usuwania wszelkiego typu naklejek, przyklejonych gum do żucia oraz pajęczyn,
4. Czynności wykonywane w razie potrzeby, nie rzadziej niż raz w miesiącu
- 1) całościowe mycie, doczyszczanie i dezynfekcja glazury na ścianach (w łazienkach, garderobach i innych pomieszczeniach) a także ścian i ścianek działowych kabinach WC w toaletach,
  - 2) odkurzanie kratki wentylacyjnych,
  - 3) odkurzanie/wycieranie kurzu, a w razie potrzeby mycie: lamp, kloszy, abażurów,
  - 4) mycie przeszkleń i okien wewnętrznych kabin realizatorskich i studia nagrań,
  - 5) utrzymywanie czystości wyposażenia AGD, m.in. mycie lodówek, kuchenek, ekspresów do kawy, w pokojach socjalnych oraz w pokojach wypoczynkowych i pomieszczeniach biurowych (w trakcie ich sprzątania),
5. Czynności wykonywane raz w miesiącu:
- 1) czyszczenie, polerowanie i nabłyszczanie wszystkich marmurowych posadzek oraz marmurowych okładzin ściennych – przy pomocy dedykowanych do tego celu mechanicznych urządzeń czyszczących (czyszczarek, urządzeń polerujących i nabłyszczających)
6. Czynności wykonywane raz w roku:
- 1) całościowe mechaniczne wypranie wykładziny dywanowej na widowni teatralnej.
7. Czynności wykonywane każdorazowo podczas sprzątania sceny przed spektaklami, próbami scenicznymi i innymi wydarzeniami artystycznymi na scenie a także pełnienie tzw. serwisu sprzątającego podczas tych spektakli, prób i wydarzeń:
- 1) odkurzanie i mycie na mokro przy użyciu odpowiednich detergentów dezynfekujących całej podłogi scenicznej oraz zaplecza scenicznego (každorazowo muszą być to płyny i detergenty antypoślizgowe)
  - 2) przecieranie z kurzu pulpitu inspicjenta i suflera, dezynfekcja tych miejsc,
  - 3) przecieranie z kurzu innych urządzeń elektronicznych i elektrycznych znajdujących się na scenie i w rejonie zaplecza sceny (jeżeli ich konstrukcja na to pozwala), np. aparaty telefoniczne, monitory itp.,
  - 4) utrzymywanie w czystości krzeseł, foteli i innych siedzisk znajdujących się w przestrzeni scenicznej (m.in. krzeseł lub foteli inspicjenta i suflera), dezynfekcja miejsc i elementów najczęściej dotykanych (podłokietniki, klamki w drzwiach scenicznych, słuchawki telefoniczne),
  - 5) utrzymywanie czystości elementów scenografii na scenie, w szczególności: odkurzanie i mycie na mokro wszelkich podestów, schodów, balustrad, poręczy, mebli i wykładzin wchodzących w skład scenografii,
  - 6) sprzątanie i odkurzanie orkiestronu – w razie potrzeby, przy uwzględnieniu możliwości wejścia do tego miejsca w danym momencie (tzn. w zależności od rozstawienia instrumentów – nie wolno wchodzić samodzielnie do orkiestronu po

- rozstawieniu instrumentów i ustawieniu poziomów dźwięku przed spektaklem czyli po tzw. sondchecku),
- 7) sprzątanie przestrzeni sceny i jej zaplecza technicznego zarówno podczas przebiegu prób i spektakli lub innych wydarzeń scenicznych jak i podczas przerw w spektaklach, próbach i wydarzeniach – jeżeli taka potrzeba wynika z rozwiązań inscenizacyjnych lub akcji scenicznej (np. po zmianie dekoracji itp.)
  - 8) utrzymywanie porządku i czystości widowni teatralnej przed rozpoczęciem spektaklu,
  - 9) odladzanie i posypywanie - w razie potrzeby – zewnętrznych ciągów komunikacyjnych (np. posypywanie piaskiem zewnętrznych terenów wokół teatru)
  - 10) stałe kontrolowanie wszystkich pozostałych pomieszczeń teatralnych pod względem stanu czystości (w szczególności dotyczy to przestrzeni dostępnych dla widzów i gości teatru),
  - 11) niezwłoczne reagowanie na potrzebę posprzątania danego miejsca (np. usunięcie rozlanej wody, nagłego zabrudzenia danej powierzchni)
  - 12) uzupełnianie ręczników papierowych, papieru toaletowego oraz mydła w płynie we wszystkich toaletach teatralnych – zgodnie z bieżącymi potrzebami i ich zużywaniem się
  - 13) uzupełnianie płynów do dezynfekcji we wszystkich podajnikach i dystrybutorach – zgodnie z bieżącymi potrzebami,
  - 14) każdorazowa dezynfekcja urządzeń sanitarnych i armatury łazienkowej (pisuarów, muszli i desek sedesowych) we wszystkich łazienkach i toaletach - zarówno przed spektaklem, próbą lub innym wydarzeniem scenicznym, a także później przed każdą kolejną przerwą w spektaklu lub przerwą w próbie,
  - 15) bieżące opróżnianie popielniczek, koszy na śmieci, pojemników na zużyte środki higieniczne i ochronne wraz z wymianą worków (na bieżąco według potrzeb i każdorazowo po zakończeniu spektakli), w razie potrzeby także mycie tych koszy i pojemników; opróżnianie koszy winno się odbywać każdorazowo z zachowaniem zasad i przepisów dotyczących segregacji odpadów,

### **III. Częstotliwość i czas sprzątania**

1. Wszystkie pomieszczenia teatru i tereny zewnętrzne wokół (z wyjątkiem sceny i zaplecza scenicznego, pokoi gościnnych i pomieszczeń biurowych) – sprzątanie codzienne przez 7 dni w tygodniu. Wymagana obsada: min. 4 osoby sprzątające każdego dnia. Czas ukończenia sprzątania – każdorazowo do godziny 10:00
2. Sprzątanie sceny i zaplecza scenicznego przed spektaklami, próbami scenicznymi i innymi wadzeniami artystycznymi na scenie oraz pełnienie serwisu sprzątającego podczas spektakli, prób scenicznych i innych wydarzeń – zgodnie z zapotrzebowaniem teatru wynikającym z repertuaru miesięcznego i planów pracy. Wymagana obsada: min. 1 osoba sprzątająca podczas każdego spektaklu, próby scenicznej lub wydarzenia (a w przypadku grania kilku spektakli jednego dnia może być potrzebna dodatkowo druga osoba do pomocy przy uprzątnięciu widowni w przerwie między spektaklami). Czas i częstotliwość sprzątania są w tym wypadku uzależnione od repertuaru i planu pracy teatru: próby sceniczne odbywają się zazwyczaj w godz. 10:00 – 14:00 i 18:00 – 22:00 Spektakle lub inne wydarzenia artystyczne na scenie mogą być grane w godzinach porannych, popołudniowych, wieczornych lub nawet nocnych. W niektóre dni w tetrze może być granych więcej niż jedno przedstawienie. Sprzątanie sceny winno być

ukończone na min. 1 godzinę przed spektaklem i na min. 30 min. przed próbą. W trakcie trwania umowy teatr zamierza średnio miesięcznie grać ok 20 spektakli lub wydarzeń artystycznych lub przeprowadzać prób scenicznych (zakłada się średniomiesięcznie ok 130 godzin wykonywani usługi sprzątnięcia w zakresie tej części usługi.) Niektóre spektakle lub wydarzenia artystyczne i próby je poprzedzające mogą odbywać się poza sceną (np. w foyer, bistro, w starej stolarni, na sali prób itp.) – dotyczą ich te same zasady sprzątnięcia i pełnienia dyżurów serwisu sprzątnięcia, jak spektakli, wydarzeń i prób na scenie.

3. Sprzątnięcie pokoi wypoczynkowych wraz z zapleczem – zgodnie z zapotrzebowaniem teatru, średnio miesięcznie ok 4 razy każdy pokój. Wymagana obsada: min. 1 osoba sprzątnięcia (może być to jedna z tych 4 osób sprzątnięcia codziennie pomieszczenia teatralne i teren wokół teatru). Czas ukończenia sprzątnięcia – każdorazowo do godz. 12:00
4. Sprzątnięcie pomieszczeń biurowych na czas przerwy urlopowej pracownika etatowego teatru sprzątnięcia te pomieszczenia – zgodnie z zapotrzebowaniem teatru, do ok 26 dni w trakcie trwania umowy. Wymagana obsada: min. 1 osoba sprzątnięcia (może być to jedna z tych 4 osób sprzątnięcia codziennie pomieszczenia teatralne i teren wokół teatru). Czas ukończenia sprzątnięcia – każdorazowo do godz. 8:00
5. Wszystkie podane powyżej godziny rozpoczęcia lub zakończenia sprzątnięcia, rozpoczęcia lub zakończenia spektakli, wydarzeń artystycznych lub prób – mogą być przesuwane i zmieniane w poszczególne dni w zależności od bieżącego repertuaru i planu pracy teatru.
6. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcy repertuar miesięczny teatru oraz dwutygodniowe plany pracy z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem. Zamawiający będzie też przekazywał wykonawcy informację o konieczności sprzątnięcia pomieszczeń biurowych lub pokoi wypoczynkowych z 7-dniowym wyprzedzeniem. Ze względu na charakter pracy w teatrze, zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania na bieżąco wiążących zmian w przesłanych repertuarach i planach pracy oraz w zgłoszeniach potrzeby posprzątnięcia pomieszczeń biurowych i pokoi gościnnych.
7. Wykaz wszystkich pomieszczeń i terenów zewnętrznych do sprzątnięcia zawarty jest w tabeli załączonej do niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłoszenia wykonawcy konieczności sprzątnięcia w niektóre dni w miesiącu więcej niż raz dziennie części pomieszczeń i powierzchni, podlegających sprzątnięciu codziennemu (np. widowni teatralnej podczas grania kilku spektakli jednego dnia). W takim wypadku pomieszczenia te i części powierzchni będą odpowiednio zwolnione ze sprzątnięcia w inne dni miesiąca.

#### **IV. Zapewnienie przez Wykonawcę własnych środków czyszczących i higienicznych, a także materiałów, narzędzi i urządzeń technicznych – niezbędnych do wykonania zamówienia**

1. W ramach realizacji niniejszego zamówienia Wykonawca na własny koszt, będzie wyposażał na bieżąco (zgodnie z potrzebami i zużyciem) wszystkie pomieszczenia Zamawiającego

objęte sprzątaniami i utrzymywaniem czystości - w niezbędne środki higieniczne oraz środki czystości, takie jak:

- 1) środki zapachowe do neutralizowania nieprzyjemnych zapachów w pomieszczeniach sanitarnych, toaletach i łazienkach (aerozole, kostki zapachowe stojące, odświeżacze powietrza, itp.); stosowane środki zapachowe powinny być o delikatnym, niedrażniającym ani mdłym zapachu. Zapewnianie środków zapachowych nie dotyczy toalety damskiej i męskiej dla gości i widzów teatru (w tym także toalety dla osób niepełnosprawnych), oraz toalet i łazienek w pomieszczeniach biurowych
  - 2) worki na odpady i śmieci, o wielkości dostosowanej do koszy na śmieci w teatrze, sugerowany jest czarny kolor worków na śmieci,
  - 3) papier toaletowy, ręczniki papierowe do dozowników i podajników, mydło w płynie antybakteryjne (mydło w płynie powinno mieć właściwą konsystencję aby „samo nie wyciekało” z dozownika, a jego zapach nie powinien być mdły lub drażniący, papier toaletowy i ręczniki papierowe powinny być takiej jakości, aby nie sprawiały trudności w użytkowaniu, papier toaletowy i ręczniki powinny być w kolorze białym, ręczniki papierowe typu ZZ). Zapewnienie papieru toaletowego, ręczników papierowych i mydła w płynie nie dotyczy pomieszczeń, łazienek i toalet biurowych w czasie ich sprzątania przez pracownika etatowego Teatru.
2. Zaopatrywanie pomieszczeń Zamawiającego w niezbędne środki czystości i środki higieniczne powinno odbywać się ciągle podczas wykonywani usługi i stosownie do bieżących potrzeb oraz do zużywania się tych środków.
3. W ramach realizacji niniejszego zamówienia Wykonawca będzie używał własnych środków do utrzymania czystości oraz środków konserwujących tj; detergentów dobrej jakości, odpowiadającym wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011r. o substancjach chemicznych i mieszaninach (Dz. U. z 2018r. poz. 143), niestwarzających zagrożenia dla środowiska, zdrowia i życia człowieka, dopuszczonych do stosowania atestami PHZ, zgodnie z ich przeznaczeniem dla danej powierzchni.
4. W Teatrze jest:
- 1) 27 szt. podajników lub miejsc na jednorazowe, składane ręczniki papierowe (w tym 5 w pomieszczeniach i toaletach biurowych),
  - 2) 52 szt. umywalek lub zlewozmywaków (w tym 5 w pomieszczeniach i toaletach biurowych) – przy każdej umywalce jest dozownik na mydło, a w przypadku braku dozownika, należy postawić jednorazowy pojemnik przenośny,
  - 3) 32 szt. muszli sedesowych (w tym 4 w toaletach biurowych) – przy każdej jest podajnik lub zawieszka na papier toaletowy
  - 4) 8 szt. pisuarów,
  - 5) 10 szt. pryszniczy/brodzików prysznicowych,
  - 6) kilkanaście dozowników na preparaty dezynfekujące i antywirusowe do rąk (w łazienkach, na portierni, na scenie i przed wejściem na scenę, na korytarzach) – w tym 3 stałe w holu głównym oraz w dolnym foyer, które też należy stale uzupełniać.
5. Zamawiający szacuje zużycie materiałów higienicznych i środków czystości w następujących ilościach:
- 1) średnie miesięczne zużycie ręczników papierowych w składance: 9-10 kartonów (w każdym kartonie jest 20 opak.),
  - 2) średnie miesięczne zużycie papieru toaletowego: 9 -10 zgrzewek (w każdej zgrzewce jest 12 rolek),
  - 3) średnie miesięczne zużycie worków na śmieci: 35 litrowych 5 – 6 rolek (50 szt. na rolce), 60 litrowych 5 – 6 rolek (50 szt. na rolce) 120 litrowych 3 rolek (25 szt. na rolce),
  - 4) średnie miesięczne zużycie mydła w płynie antybakteryjnego – 4 opak. 5 litrowe.

6. Oszacowane powyżej ilości środków czystości i środków higienicznych wynikają z dotychczasowego średniego zużycia tego typu materiałów w budynkach i pomieszczeniach Zamawiającego. Powyższe ilości są jedynie ilościami poglądowymi, a ich ewentualne zwiększenie nie może być podstawą do renegotjacji wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.
7. Wszystkie koszty zakupów i dostaw używanych przez Wykonawcę podczas realizacji zamówienia środków czyszczących, detergentów, środków konserwujących i odplamiaczy, środków czystości i higienicznych oraz substancji i środków dezynfekujących, leżą po stronie Wykonawcy i powinny być przez niego uwzględnione w cenie zaproponowanej w złożonej ofercie na wykonanie Zamówienia.
8. Zamawiający będzie dostarczał Wykonawcy na swój koszt jedynie płyn do dezynfekcji rąk, w celu bieżącego uzupełniania go w dozownikach przez personel Wykonawcy.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wpływania na dobór przez Wykonawcę dostarczanych i używanych: środków czystości, środków higieny osobistej, detergentów.
10. Zapewnienie odpowiednich materiałów, narzędzi i urządzeń technicznych niezbędnych do wykonywania przedmiotu zamówienia (m.in. szczotki, mopy,, miotły myjki, ścierki, odkurzacze, odśnieżarki, itp.) - leży wyłącznie po stronie Wykonawcy i odbywać się będzie wyłącznie na jego koszt.
11. Używane mopy, ścierki, gąbki itp. – powinny być regularnie prane, dezynfekowane oraz wymieniane na nowe zgodnie z zaleceniami producenta, odnośnie okresów ich używalności.
12. W przypadku sprzętu czyszczącego – personel Wykonawcy jest zobowiązany do używania odrębnych ścierek, myjek, gąbek oraz mopów do mycia urządzeń sanitarnych i łazienek oraz oddzielnych do mycia pozostałych miejsc, mebli i urządzeń. Zamawiający wymaga stosowania przez Wykonawcę wyraźnego oznaczenia dla rozróżnienia sprzętu czyszczącego używanego do mycia łazienek i urządzeń sanitarnych i sprzętu czyszczącego używanego do mycia pozostałych miejsc i mebli (np. kolory mopów, ścierek, gąbek, myjek przeznaczonych do pracy w toaletach i sanitariatach powinny być czerwone, a dla pozostałych pomieszczeń i mebli w innych kolorach)
13. Używane przez personel Wykonawcy odkurzacze winny być typu kubałkowego, o mocy co najmniej 1500W. Co najmniej jeden z używanych odkurzaczy powinien mieć funkcję prania na mokro powierzchni dywanowych, celem używania go do zapierania i usuwania na bieżąco powstałych plam i zabrudzeń. Wielkość odkurzacza powinna umożliwiać jego swobodne manewrowanie pomiędzy rzędami foteli na widowni teatralnej.
14. Wykonawca dostarczy też na swój koszt odpowiednie urządzenia do mechanicznego czyszczenia podłóg i okładzin marmurowych (czyszczarki, szarawarki, urządzenia do polerowania i nabłyszczania), oraz niezbędne urządzenia do jednorazowego całościowego wyprania wykładziny dywanowej na widowni teatralnej (wraz z odpowiednimi środkami chemicznymi i czyszczącymi używanymi do tego celu)
15. Wykonawcę obciążają wszystkie koszty utrzymania używanego sprzętu w stanie przydatnym do użytku, w tym wszelkie jego naprawy, serwisy i konserwacje.
16. W trakcie sezonu zimowego wykonawca będzie też dostarczał na swój koszt i w odpowiedniej ilości środki do posypywania i odladzania powierzchni zewnętrznych, w szczególności ciągów komunikacyjnych i przejść (np. piasek - bezwzględnie nie dopuszcza się stosowania chlorków i innych substancji chemicznych niszczących powierzchnie lub szkodliwych dla środowiska). W razie konieczności wykonawca może też na swój koszt być zobowiązany do usuwania nadmiaru śniegu z odśnieżanych powierzchni.

## **V. Zespół sprzątający**

1. Do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca powinien skierować osoby, które będą tworzyły stały Zespół sprzątający, zwany dalej „Zespołem”.



2. Zespół powinno tworzyć nie mniej niż 5 i nie więcej niż 8 osób. Wykonawca powinien utrzymywać skład Zespołu w określonej w zdaniu pierwszym liczbie, przez cały czas trwania umowy. Do świadczenia czasowych usług w pomieszczeniach biurowych Wykonawca wytypuje stały skład sprzątający (maksymalnie do 2 osób) ze składu Zespołu.
3. Wszystkie osoby wchodzące w skład Zespołu powinny odznaczać się sprawnością fizyczną, umożliwiającą wykonywanie zadań i czynności wynikających z realizacji niniejszego Zamówienia (sprzątanie i utrzymywanie czystości w Teatrze wiąże się m.in. z koniecznością pokonywania długich odległości, kilkupiętrowych klatek schodowych przy braku wind w budynkach teatralnych, półpięter, dźwiganiem sprzętu służącego do sprzątania, wykonywaniem usługi pod presją czasu, w szczególności w przypadku sprzątania i dyżurowania na spektaklach czy próbach itp.)
4. Wszystkie osoby wchodzące w skład Zespołu powinny posiadać niezbędne uprawnienia do wykonywania przedmiotu Zamówienia, jeżeli takowe są wymagane przez powszechne przepisy prawa, np. do obsługi mechanicznych urządzeń czyszczących; koszty wyrobienia takich upoważnień są wyłącznie po stronie Wykonawcy.
5. Zamawiający wymaga, by usługę sprzątania i utrzymywania porządku w teatrze wykonywały wyłącznie osoby wchodzące w skład Zespołu.
6. Wykonawca po podpisaniu umowy, ale w terminie najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usług przedstawi Zamawiającemu kandydatury osób skierowanych do pracy w obiekcie Zamawiającego, mających stanowić stały skład Zespołu.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru – wedle własnego uznania i w oparciu o własne kryteria oceny - pracowników sprzątających mających wykonywać usługę w Teatrze spośród osób wskazanych przez Wykonawcę. Kryteria oceny Zamawiającego nie powinny się jednak opierać na przesłankach dyskryminacyjnych i być ściśle związane z warunkami i potrzebami wykonywania przedmiotu niniejszego zamówienia lub wynikać z negatywnych doświadczeń we współpracy Teatru z daną osobą w przeszłości.
8. W przypadku braku akceptacji dla kandydatury danej osoby, Wykonawca powinien przedstawić Zamawiającemu do zaakceptowania niezwłocznie kolejną kandydaturę do stałego składu Zespołu.
9. Wykonawca – w uzasadnionych przypadkach - ma prawo do dokonywania zmian w obsadzie osobowej Zespołu. Zmiana taka powinna być zgłoszona Zamawiającemu na piśmie lub mailowo na minimum 5 dni przed rozpoczęciem wykonywania pracy przez nową osobę w Teatrze. Zmiany w obsadzie Zespołu dokonywane przez Wykonawcę nie powinny następować częściej, niż raz na 2 miesiące, chyba że jest to uzasadnione obiektywną przyczyną. Wymiana osób sprzątających nie powinna prowadzić do jednoczesnej zmiany całego personelu Zespołu. Zmiana w składzie Zespołu wymaga każdorazowej zgody Zamawiającego.
10. Wszelkie koszty związane z dokonywaniem zmian w składzie osobowym Zespołu, obciążają wyłącznie Wykonawcę.
11. W przypadku zgłaszania Wykonawcy przez Zamawiającego co najmniej 3 negatywnych opinii na temat pracy i wykonywania obowiązków przez określoną osobę z Zespołu sprzątającego – Wykonawca powinien usunąć taką osobę ze składu Zespołu i w jej miejsce zaproponować niezwłocznie inną kandydaturę.
12. Najpóźniej w dniu rozpoczęcia wykonywania realizacji zamówienia Zamawiający przeprowadzi instruktaż dla personelu Wykonawcy w zakresie bezpiecznego sprzątania sceny podczas zmian dekoracji oraz wytycznych co do sprzątania poszczególnych części i pomieszczeń teatru. Osoby nieuczestniczące w takim instruktażu nie mogą wykonywać pracy w obiekcie Zamawiającego. W przypadku konieczności przeprowadzania kolejnych instruktaży w tym zakresie – ewentualne koszty z tym związane pokryje Wykonawca.
13. W przypadku nieobecności pracownika Wykonawcy lub niemożności wykonywania przez

obecnego pracownika zadań związanych ze sprzątniem i utrzymywaniem czystości – Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zapewnienia innego pracownika w jego miejsce, ze stałego składu Zespołu. W szczególności dotyczy to osób pełniących dyżury porządkowe podczas spektakli i prób.

14. Wykonawca zapewni przeszkolenie wszystkich osób wchodzących w skład Zespołu w zakresie przepisów BHP i p.poż., w szczególności tych obowiązujących u Zamykającego. Koszty szkoleń w tym zakresie pokrywa Wykonawca. Osoby bez takich szkoleń nie mogą wykonywać usług sprzątnia i utrzymywania czystości w obiekcie Zamawiającego.
15. Wykonawca zobowiązany będzie do zatrudnienia na umowę o pracę co najmniej 3 osób w wymiarze 1/2 etatu każda, wykonujących usługę sprzątnia i utrzymywania czystości w obiekcie Zamawiającego.
16. Wykonawca wyznaczy też jedną osobę jako Koordynatora zespołu sprzątnającego (spośród członków Zespołu sprzątnającego lub kogoś oddzielnie), celem utrzymywania bieżącego kontaktu z Zamawiającym w zakresie realizacji usługi i nadzoru nad jakością jej wykonywania. Koszty wyznaczenia i zatrudnienia takiej osoby są wyłącznie po stronie wykonawcy i winny być uwzględnione w jego ofercie cenowej na wykonanie usługi.

## **VI. Pozostałe obowiązki personelu sprzątnającego:**

1. Każdy członek Zespołu sprzątnającego skierowany przez Wykonawcę do wykonywania usługi w obiekcie Zamawiającego, jest zobowiązany do:
  - 1) znajomości topografii budynku, w tym przejść i dróg ewakuacyjnych, rozmieszczenia i nazw poszczególnych sal oraz pomieszczeń, rozmieszczenia włączników i wyłączników światła, rozmieszczenia gniazd prądu, z których można korzystać podczas sprzątnia,
  - 2) stosowania regulaminów i zarządzeń wewnętrznych Zamawiającego, w szczególności tych odnoszących się do kwestii bhp i bezpieczeństwa pożarowego, zasad przebywania i zachowywania się w obiekcie Zamawiającego,
  - 3) niezwłocznego informowania ochrony teatru oraz upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego o wszelkich zauważonych nieprawidłowościach, wydarzeniach incydentach mogących mieć na bezpieczeństwo mienia i osób przebywających w Teatrze,
  - 4) niezwłocznego informowania upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego o wszelkich zauważonych usterkach i brakach w poszczególnych pomieszczeniach Teatru, w szczególności: braku oświetlenia, awariach urządzeń sanitarnych, uszkodzeń zamków w drzwiach, zgubionych lub uszkodzonych kluczach, zniszczonym wyposażeniu Teatru,
2. W zakresie ochrony pożarowej do obowiązków każdej osoby z personelu sprzątnającego należy (*wyciąg z Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego Teatru Syrena*):
  - 1) utrzymywanie czystości w pomieszczeniach teatru przez systematyczne usuwanie pyłów, śmieci i odpadów, pozostawionych na widowni, scenie, foyer, garderobach, korytarzach, sanitariatach i innych pomieszczeniach teatralnych,;
  - 2) opróżnianie na bieżącą oraz bezpośrednio po zakończeniu pracy koszy na śmieci (m.in. z makulatury, plastiku i innych materiałów i odpadów mogących stanowić źródło zagrożenia pożarowego) i usuwanie tych odpadów w wyznaczone miejsce;
  - 3) niezwłoczne usuwanie z dróg ewakuacyjnych wszelkich rozlanych płynów i rozsypanych substancji;
  - 4) dopilnowanie wygaszania światła oraz wyłączanie wszelkich urządzeń elektrycznych, nieprzystosowanych do pracy ciągłej;

- 5) każdorazowe składanie po pracy w ustalonym miejscu urządzeń i narzędzi do sprzątnięcia w ten sposób, by nie stanowiły ewentualnego zagrożenia drożności dróg ewakuacyjnych; umieszczanie szmat i czyściwa w pojemnikach;
  - 6) zamykanie pomieszczeń na klucz po zakończeniu sprzątnięcia i oddawanie kluczy ochronie teatru na portierni – w przypadkach, gdy są ostatnimi osobami wychodzącymi z danego pomieszczenia.
3. Osoby wchodzące w skład Zespołu sprzątającego nie mogą bez zgody Zamawiającego:
- 1) przebywać w obiekcie Zamawiającego po zakończeniu pracy (nie dotyczy przypadków przebywania w Teatrze w charakterze widza lub gościa bistro)
  - 2) korzystać z sal i urządzeń Zamawiającego do celów niezwiązanych z wykonywaniem przedmiotu Zamówienia,
  - 3) wnosić poza obiekt Zamawiającego składników jego mienia,
  - 4) pozostawiać narzędzi, maszyn, środków i materiałów do czyszczenia i sprzątnięcia w miejscach do tego nieprzeznaczonych.
4. Oprócz wymienionych powyżej w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia czynności, związanych ze sprzątnięciem w Teatrze, personel sprzątający wykonujący w obiekcie Zamawiającego usługi, będzie – w razie potrzeby – zobowiązany do sprzątnięcia pomieszczeń po przeprowadzonych remontach lub usuniętych skutkach awarii.

**TABELA Z OPISEM POSZCZEGÓLNYCH MIEJSC, POMIESZCZEŃ I TERENÓW  
DO SPRZĄTANIA W TEATRZE SYRENA**

<b>TERENY ZEWNĘTRZNE – codzienne sprzątnięcie</b>					
Lp.	Nazwa pomieszczenia / nr	Umiejscowienie / poziom	Opis pomieszczenia	Powierzchnia m <sup>2</sup> <sup>1</sup>	Uwagi
1.	Schody zewnętrzne, ewakuacyjne z podscenia, sceny i kuchni bistro	Piwnica / -1 i Parter / 0	<ul style="list-style-type: none"> <li>• podłoga: płytki (glazura / terakota)</li> <li>• schody 11 stopni</li> </ul>	3,5	
2.	Podwórze teatralne	Parter / 0	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Podłoże: kostka brukowa, w niektórych miejscach beton</li> </ul>	245	
3.	Stopień / schodek przed wejściem głównym wraz z podjazdem dla wózków	Parter / 0	<ul style="list-style-type: none"> <li>• podłoga: marmur/gres</li> <li>• gabloty na plakaty i afisze przed wejściem do teatru: mosiężne ze szklanym wypełnieniem – 4 szt. o łącznej powierzchni 13,5 m<sup>2</sup></li> </ul>	8,5	

<sup>1</sup> Podane dane na temat powierzchni poszczególnych pomieszczeń i terenów są w przybliżeniu +/- do ok. 1 m<sup>2</sup>. Powierzchnia poszczególnych pomieszczeń jest podana z planów budynków – częściowo w niektórych przypadkach powierzchnia była jeszcze dodatkowo poddawana weryfikacji za pomocą „ręcznego” mierzenia przez pracowników Teatru

	inwalidzkich				
4.	Schody ewakuacyjne z widowni zewnętrzne (2 szt.)	Parter / 0	<p><u>pierwsze:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• podłoga: płytki (glazura/terakota)</li> <li>• 16 stopni + jeden spoczynek</li> <li>• poręcz – metalowa chromowana, dł. 16,5 m + 19 metrowych słupków</li> <li>• wypełnienie balustrady: pleksi przezroczysta: 8,5 m<sup>2</sup></li> </ul> <p><u>drugie:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• podłoga: płytki (glazura/terakota)</li> <li>• 14 stopni</li> <li>• poręcz – metalowa chromowana długość 16 m + 8 metrowych słupków, wypełnienie balustrady: pleksi przezroczysta: 10 m<sup>2</sup></li> </ul>	28	
5.	Schodek / stopień przed wejściem na portiernię	Parter / 0	<ul style="list-style-type: none"> <li>• podłoga: płytki glazura / terakota</li> </ul>	1	
<b>POMIESZCZENIA WEWNĘTRZNE – codzienne sprzątanie</b>					
6.	Podscenie (013)	Piwnica / -1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• podłoga: płytki (glazura / terakota)</li> </ul> <p><i>Pomieszczenie jest dwupoziomowe (w połowie pomieszczenia jest podwyższenie, na które prowadzą 8-stopniowe schody, ponadto z podwyższenia do drzwi wyjściowych na zewnątrz prowadzą jeszcze 3-stopniowe schody)</i></p>	138	<i>W zależności od potrzeb, w pomieszczeniu tym składowane są meble i inne elementy scenografii – stąd powierzchnia sprzątania może się w tym miejscu zmniejszać.</i>
7.	Bufet pracowniczy (025)	Piwnica / -1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• podłoga: wykładzina dywanowa</li> </ul>	11	
8.	Sala bistro/dolne foyer,	Piwnica / -1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• podłoga: marmurowa</li> <li>• podest/mała scena – podłoga drewniana 18,5m<sup>2</sup></li> <li>• lustro na ścianie: 1,2 m<sup>2</sup></li> <li>• stoliki i krzesła, fotele i pufy</li> </ul>	270	
9.	Szatnia dla widzów (016)	Piwnica / -1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• podłoga: marmurowa</li> <li>• wieszaki na ubrania</li> </ul> <p><i>Pomieszczenie oddziela z jednej strony od widzów drewniany blat o powierzchni ok 4,5 m<sup>2</sup></i></p>	24,5	
10.	Toaleta dla widzów damska (018)	Piwnica / -1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• podłoga: płytki (glazura / terakota)</li> <li>• 4x muszla sedesowa (kabiny)</li> <li>• 3x umywalka</li> </ul>	21	

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3x bateria umywalkowa</li> <li>• lustra na ścianie: 4,3 m2</li> <li>• glazura/płytki na ścianie: 22m2</li> </ul>		
11.	Toaleta dla widzów męska (020)	Piwnica / -1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• podłoga: płytki (glazura / terakota)</li> <li>• 4x pisuar</li> <li>• 3x muszla sedesowa (kabiny)</li> <li>• 1x umywalka</li> <li>• 1x bateria umywalkowa</li> <li>• lustra na ścianie: 0,5 m2</li> <li>• glazura/płytki na ścianie: 17,5 m2</li> </ul>	16	
12.	Toaleta dla widzów dla niepełnosprawnych (021)	Piwnica / -1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• podłoga: płytki (glazura / terakota)</li> <li>• 1x muszla sedesowa</li> <li>• 1x umywalka</li> <li>• 1x bateria umywalkowa</li> <li>• lustro na ścianie: 0,6m2</li> <li>• glazura na ścianie: 6,6</li> </ul>	5,5	
13.	Schody prowadzące z dolnego do górnego foyer – prawe	Piwnica / -1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• podłoga: marmurowa</li> <li>• schody proste, 16 stopni</li> <li>• poręcz mosiężna – długość 3,5 m2</li> </ul>	9,5	
14.	Schody prowadzące z dolnego do górnego foyer – lewe	Piwnica / -1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• podłoga: marmurowa</li> <li>• schody zakręcone, 19 stopni + 1 spoczynek</li> </ul>	14	
15.	Korytarz techniczny	Piwnica / -1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• podłoga: płytki (glazura / terakota)</li> </ul>	32	
16.	Archiwum zakładowe (08)	Piwnica / -1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• podłoga: płytki (glazura / terakota)/ częściowo wykładzina PCV i beton</li> </ul> <p><i>W połowie pomieszczenia jest podwyższenie na które prowadzi drewniane 8-stopniowe schody</i></p>	26	<i>Z uwagi na przechowywane w tym miejscu dokumenty – sprzątanie tego pomieszczenia odbywa się wyłącznie w obecności upoważnionego pracownika teatru</i>
17.	Pomieszczenie socjalne – sprzątających (08A)	Piwnica / -1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• podłoga: płytki (glazura / terakota)</li> </ul>	9,5	
18.	Rozdzielnia główna (010)	Piwnica / -1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• podłoga: płytki (glazura / terakota)</li> </ul>	9	
19.	Pomieszczenie socjalne	Piwnica / -1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• podłoga: płytki (glazura / terakota)</li> </ul>	9	

	bileterów (011)				
20.	Magazyn nagłośnienia (012)	Piwnica / -1	<ul style="list-style-type: none"> <li>podłoga: płytki (glazura / terakota)</li> </ul>	10,5	<i>Z uwagi na przechowywany w tym miejscu sprzęt akustyczny – sprzątanie tego pomieszczenia odbywa się wyłącznie w obecności upoważnionego pracownika teatru</i>
21.	Magazyn oświetlenia (09)	Piwnica / -1	<ul style="list-style-type: none"> <li>podłoga: płytki (glazura / terakota)</li> </ul>	34	<i>Z uwagi na przechowywany w tym miejscu sprzęt elektryczny – sprzątanie tego pomieszczenia odbywa się wyłącznie w obecności upoważnionego pracownika teatru</i>
22.	Hol główny (31) Górne foyer Schody na holu głównym i foyer górnym	Parter i wysoki parter / 0	<ul style="list-style-type: none"> <li>podłoga: marmur</li> <li>okładziny marmurowe na ścianach i słupach (łącna powierzchnia ok. 48 m<sup>2</sup>)</li> <li>2 x główne drzwi wejściowe, dwuskrzydłowe drewniane ze szklanym wypełnieniem (8,2 m<sup>2</sup>)- klamki i wykończenia mosiężne,</li> <li>mosiężne kartki na kaloryferach</li> <li>poręcze mosiężne (łącna długość ok 52 m)</li> <li>poręcz metalowa potrójna – prowadnicy windy schodowej dla wózków niepełnosprawnych (długość ok 13 m)</li> <li>schody na holu głównym – 8 stopni + 2 spoczniki</li> <li>schody na górnym foyer: lewe i prawe, 9 stopni</li> </ul>	140	
23.	Pomieszczenie kas (30)	Parter / 0	<ul style="list-style-type: none"> <li>podłoga: marmur</li> <li>szyba / przeszklenie (powierzchnia 1,45 m<sup>2</sup>) + wykończenia mosiężne</li> <li>drzwi szklane (powierzchnia ok 1,9 m<sup>2</sup>) + mosiężne wykończenia i klamki</li> </ul>	4,5	
24.	Pokój kierownika	Parter / 0	<ul style="list-style-type: none"> <li>podłoga: marmur</li> </ul>	4,5	

	widowni (29)		<ul style="list-style-type: none"> <li>• szyba / przeszklenie (powierzchnia 1,45 m<sup>2</sup>) + wykończenia mosiężne</li> <li>• drzwi szklane (powierzchnia ok 1,9 m<sup>2</sup>) + mosiężne wykończenia i klamki</li> </ul>		
25.	Pomieszczenie socjalne strażaków (9A)	Parter / 0	<ul style="list-style-type: none"> <li>• podłoga: płytki (glazura / terakota)</li> </ul>	3	
26.	Pralnia (9)	Parter / 0	<ul style="list-style-type: none"> <li>• podłoga: płytki (glazura / terakota) + drewniane deski</li> <li>• 1 x zlewozmywak metalowy, dwukomorowy</li> <li>• 1 x bateria kuchenna</li> <li>• płytki/glazura na ścianach: 35 m<sup>2</sup></li> </ul>	26	
27.	Tzw. „Stara stolarnia” (4, 5, 5A)	Wysoki parter / 0	<ul style="list-style-type: none"> <li>• podłoga: drewniana / częściowo betonowa</li> <li>• jedne drzwi wyjściowe dwuskrzydłowe z częściowo szklanym wypełnieniem: ok 1 m<sup>2</sup></li> </ul>	122	
28.	Zaplecze kuchenne „starej stolarni” (4A)	Wysoki parter / 0	<ul style="list-style-type: none"> <li>• podłoga: drewniana</li> <li>• 1x zlewozmywak jednokomorowy</li> <li>• 1x bateria kuchenna</li> <li>• 1x lodówka</li> <li>• drzwi szklane jednoskrzydłowe (powierzchnia ok 2 m<sup>2</sup>)</li> </ul>	6	
29.	Toaleta (4B)	Wysoki parter / 0	<ul style="list-style-type: none"> <li>• podłoga: płytki (glazura / terakota)</li> <li>• 1x muszla sedesowa</li> <li>• 1x umywalka</li> <li>• 1x bateria umywalkowa</li> <li>• glazura na ścianie: 2,9 m<sup>2</sup></li> <li>• lustro na ścianie: 0,7 m<sup>2</sup></li> <li>• drzwi szklane jednoskrzydłowe (powierzchnia ok 2 m<sup>2</sup>)</li> </ul>	4	
30.	Schody wewnętrzne do „starej stolarni”	Parter / 0	<ul style="list-style-type: none"> <li>• podłoga: betonowa</li> <li>• schody 9-stopni</li> </ul>	8	
31.	Widownia	Wysoki parter / 0	<ul style="list-style-type: none"> <li>• podłoga: wykładzina dywanowa</li> <li>• 301 stałych foteli dla widzów (obicie siedzisk i oparcie - materiałowe, tył foteli i podłokietniki - drewniane, konstrukcja foteli – metalowa)</li> <li>• 15 strapontenów dla wejściówek (obicie siedzisk – materiałowe, konstrukcja – metalowa)</li> </ul>	238	

32.	Pomieszczenie socjalne oświetleniowców i dźwiękowców w (69)	1 piętro / +1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• podłoga: wykładzina PCV</li> <li>• 1x zlewozmywak (jednokomorowy, aluminiowy)</li> <li>• 1x bateria kuchenna</li> <li>• glazura na ścianie: 0,7 m<sup>2</sup></li> <li>• lodówka</li> <li>• kuchenka mikrofalowa</li> </ul>	20	
33.	Toaleta dla pracowników w (69C)	1 piętro / +1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• podłoga: płytki (glazura/terakota)</li> <li>• 1x muszla sedesowa</li> <li>• 1x umywalka</li> <li>• 1x bateria umywalkowa</li> <li>• glazura na ścianie: 10,7 m<sup>2</sup></li> <li>• lustro 0,6 m<sup>2</sup></li> </ul>	3	
34.	Studio nagrań (68)	1 piętro / +1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• podłoga: wykładzina dywanowa</li> <li>• szyba (przeszklenie) oddzielająca studio od kabiny realizatorskiej – powierzchnia: 3,7 m<sup>2</sup></li> <li>• na ścianach panele wygłuszające drewniane</li> </ul>	25,5	
35.	Kabina realizacji dźwięku (67)	1 piętro / +1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• podłoga: wykładzina dywanowa</li> <li>• szyby składane oddzielające kabinę realizatorską od sceny – powierzchnia: 5,4 m<sup>2</sup></li> <li>• na ścianach panele wygłuszające drewniane</li> </ul>	15	
36.	Łoża VIP (66)	1 piętro / +1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• podłoga: wykładzina dywanowa</li> <li>• panele materiałowe na wszystkich ścianach łoża</li> <li>• 4 fotele (całkowicie obite materiałem)</li> <li>• na ścianach panele materiałowe</li> </ul>	5	
37.	Kabina realizacji światła i magazynek podręczny oświetlenia (65 i 65A)	1 piętro / +1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• podłoga: wykładzina dywanowa</li> <li>• okno / przeszklenie oddzielające kabinę realizatorską od widowni – powierzchnia: 5,6 m<sup>2</sup></li> </ul>	32	
38.	Przedsiónek kabin realizatorskich	1 piętro / +1	podłoga: wykładzina dywanowa	7,5	
39.	Schody do kabin realizatorskich i łoża VIP	1 piętro / +1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• podłoga: marmur</li> <li>• schody zakręcane: 20 stopni + jeden spoczynek</li> <li>• poręcz mosiężna – długość 7 m</li> </ul>	9,5	
40.	Toaleta dla pracowników w męska (52)	1 piętro / +1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• podłoga: płytki (glazura / terakota)</li> <li>• 2x muszla sedesowa (kabiny)</li> <li>• 2x pisuar</li> <li>• 2x umywalka</li> </ul>	13,5	



			<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2x bateria umywalkowa</li> <li>• lustro na ścianie: 1,1 m<sup>2</sup></li> <li>• glazura na ścianie: 37,5</li> <li>• ścianka działowa między pisuarami (płyta powlekana) - powierzchnia ok. 0,6m<sup>2</sup></li> <li>• ścianka działowa kabin (płyta powlekana) - powierzchnia ok. 5 m<sup>2</sup></li> </ul>		
41.	Toaleta dla pracowników w damska (51)	1 piętro / +1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• podłoga: płytki (glazura/terakota)</li> <li>• 2x muszla sedesowa (kabiny)</li> <li>• 2x umywalka</li> <li>• 2x bateria umywalkowa</li> <li>• lustro na ścianie: 1,1 m<sup>2</sup></li> <li>• glazura na ścianie: 32 m<sup>2</sup></li> <li>• ścianka działowa kabiny (płyta powlekana) -ok. 2,5 m<sup>2</sup></li> </ul>	9	
42.	Garderoba (50)	1 piętro / +1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• podłoga: klepka/parkiet drewniany</li> <li>• lustra (przy toaletkach aktorskich i w drzwiach szaf): 8,2 m<sup>2</sup></li> </ul>	19	
43.	Łazienka i toaleta (50A i 50B)	1 piętro / +1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• podłoga: płytki (glazura/terakota)</li> <li>• 1x muszla sedesowa</li> <li>• 1x umywalka</li> <li>• 1x bateria umywalkowa</li> <li>• 2x brodzik prysznicowy</li> <li>• 2x bateria prysznicowa</li> <li>• lustro na ścianie: 0,6 m<sup>2</sup></li> <li>• glazura na ścianie: 32,5 m<sup>2</sup></li> </ul>	9,5	
44.	Garderoba (49)	1 piętro / +1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• podłoga: wykładzina PCV</li> <li>• 1 x umywalka</li> <li>• 1x bateria umywalkowa</li> <li>• glazura na ścianie: 1,1</li> <li>• lustra (przy toaletkach aktorskich i w drzwiach szaf): 7,2 m<sup>2</sup></li> </ul>	18	
45.	Pokój garderobiany (48)	1 piętro / +1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• podłoga: wykładzina PCV</li> <li>• 1 x umywalka</li> <li>• 1x bateria umywalkowa</li> <li>• glazura na ścianie: 1,2m<sup>2</sup></li> <li>• lustro (w drzwiach szafy): 2 m<sup>2</sup></li> </ul>	11,5	
46.	Garderoba (47)	1 piętro / +1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• podłoga: wykładzina dywanowa</li> <li>• 1 x umywalka</li> <li>• 1x bateria umywalkowa</li> <li>• glazura na ścianie: 1,1m<sup>2</sup></li> <li>• lustra (przy toaletkach aktorskich i w drzwiach szaf): 4,8m<sup>2</sup></li> </ul>	11	
47.	Garderoba (46)	1 piętro / +1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• podłoga: wykładzina dywanowa</li> <li>• 1 x umywalka</li> <li>• 1x bateria umywalkowa</li> <li>• glazura na ścianie: 0,9m<sup>2</sup></li> </ul>	16	

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• lustra (przy toaletkach aktorskich i w drzwiach szaf): 6,5 m2</li> </ul>		
48.	Łazienka i toaleta dla pracowników (45)	1 piętro / +1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• podłoga: płytki (glazura/terakota)</li> <li>• 1x umywalka</li> <li>• 1x bateria umywalkowa</li> <li>• 1x muszla sedesowa</li> <li>• 1x brodzik prysznicowy</li> <li>• 1x bateria prysznicowa</li> <li>• 1x zlewozmywak (aluminiowy, jednokomorowy)</li> <li>• 1x bateria kuchenna</li> <li>• glazura na ścianie: 31,5 m2</li> </ul>	8	
49.	Garderoba (35)	1 piętro / +1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• podłoga: wykładzina PCV</li> <li>• 1 x umywalka</li> <li>• 1x bateria umywalkowa</li> <li>• glazura na ścianie: 1,5m2</li> <li>• lustra (przy toaletkach aktorskich i w drzwiach szaf): 6,2 m2</li> </ul>	15	
50.	Pracownia charakterystyczna-torska (36 i 37)	1 piętro / +1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• podłoga: wykładzina PCV</li> <li>• 2 x umywalka</li> <li>• 2x bateria umywalkowa</li> <li>• glazura na ścianie: 2,2 m2</li> <li>• lustra (przy toaletkach aktorskich i w drzwiach szaf): 7,9</li> </ul>	28	
51.	Garderoba (39)	1 piętro / +1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• podłoga: wykładzina dywanowa</li> <li>• 1 x umywalka</li> <li>• 1x bateria umywalkowa</li> <li>• glazura na ścianie: 1m2</li> <li>• lustra (przy toaletkach aktorskich i w drzwiach szaf): 3,6 m2</li> </ul>	11	
52.	Garderoba (40)	1 piętro / +1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• podłoga: wykładzina dywanowa</li> <li>• 1 x umywalka</li> <li>• 1x bateria umywalkowa</li> <li>• glazura na ścianie: 0,6m2</li> <li>• lustra (przy toaletkach aktorskich i w drzwiach szaf): 2,5 m2</li> </ul>	7	
53.	Garderoba (41)	1 piętro / +1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• podłoga: wykładzina dywanowa</li> <li>• 1 x umywalka</li> <li>• 1x bateria umywalkowa</li> <li>• glazura na ścianie: 0,9m2</li> <li>• lustra (przy toaletkach aktorskich i w drzwiach szaf): 3,7</li> </ul>	7	
54.	Rekwizytornia (42)	1 piętro / +1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• podłoga: drewniana (deski)</li> <li>• lodówka</li> </ul>	52	
55.	Magazyn kostiumów grających (43)	1 piętro / +1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• podłoga: wykładzina PCV</li> </ul>	26	
56.	Korytarz przy garderobach	1 piętro / +1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• podłoga: wykładzina PCV (35 m2) / wykładzina dywanowa (16,5 m2)</li> </ul>	51,5	

57.	Pomieszczenie socjalne / pokój wypoczynkowy (60)	2 piętro / +2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• podłoga: płytki PCV</li> <li>• lustra: 3,2 stojące trójdzielne</li> <li>• ekspres do kawy</li> <li>• kuchenka mikrofalowa</li> </ul>	28,5	
58.	Pracownia krawiecka (59)	2 piętro / +2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• podłoga: płytki PCV</li> <li>• lustra: 3,2 m<sup>2</sup></li> </ul>	29,5	
59.	Archiwum artystyczne (61)	2 piętro / +2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• podłoga: wykładzina dywanowa</li> </ul>	7,5	<i>Z uwagi na przechowywane w tym miejscu dokumenty – sprzątanie tego pomieszczenia odbywa się wyłącznie w obecności upoważnionego pracownika teatru</i>
60.	Łazienka i toaleta dla pracowników (58)	2 piętro / +2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• płytki (glazura/terakota)</li> <li>• 1x muszla sedesowa</li> <li>• 1x umywalka</li> <li>• 1x bateria umywalkowa</li> <li>• 1x brodzik prysznicowy</li> <li>• 1x bateria prysznicowa</li> <li>• lustro na ścianie: 0,2 m<sup>2</sup></li> <li>• glazura na ścianie: 20,5 m<sup>2</sup></li> </ul>	4	
61.	Magazyn kostiumów (62)	2 piętro / +2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• podłoga: płytki PCV</li> <li>• lustro (na drzwiach szafy) 2,2 m<sup>2</sup></li> </ul>	52	
62.	Przymierzalnia (63)	2 piętro / +2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• podłoga: płytki PCV</li> <li>• lustro na ścianie: 3 m<sup>2</sup></li> </ul>	26	
63.	Korytarz na 2 piętrze	2 piętro / +2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• podłoga: wykładzina PCV</li> </ul>	21	
64.	Klatka schodowa K2 (budynek D)	Parter, 1 i 2 piętro / 0, +1 i +2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• podłoga beton/lastryko</li> <li>• 42-stopnie + 4 spoczniki</li> <li>• poręcz: metalowa i drewniana: 15,5m + 102 metalowe słupki 1m wysokości</li> </ul>	32	
65.	Pokój inspicjentów / suflerów (15)	Parter / 0	<ul style="list-style-type: none"> <li>• podłoga: płytki glazura / terakota</li> </ul>	4,5	
66.	Portiernia wraz z korytarzem	Parter / 0	<ul style="list-style-type: none"> <li>• podłoga: płytki (glazura/terakota)</li> <li>• 2x drzwi wejściowe przeszklone (powierzchnia ok. 4 m<sup>2</sup>)</li> <li>• tablice ogłoszeń na ścianach, pleksi /aluminium, 2 szt. (łącznie powierzchnia 3 m<sup>2</sup>)</li> <li>• ramy na plakaty, pleksi/aluminium, 5 szt. (łącznie powierzchnia: 3,5 m<sup>2</sup>)</li> </ul>	47,5	

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• szyba/pleksi oddzielająca recepcję od interesantów: 0,7 m<sup>2</sup></li> </ul>		
67.	Garderoba (16)	Parter / 0	<ul style="list-style-type: none"> <li>• podłoga: płytki (glazura/terakota)</li> <li>• 1x umywalka</li> <li>• 1x bateria umywalkowa</li> <li>• glazura na ścianie: 1,1 m<sup>2</sup></li> <li>• lustro (przy toaletkach aktorskich i w drzwiach szaf): 6,5 m<sup>2</sup></li> </ul>	15	
68.	Garderoba (18)	Parter / 0	<ul style="list-style-type: none"> <li>• podłoga: płytki (glazura / terakota)</li> <li>• 1x umywalka</li> <li>• 1x bateria umywalkowa</li> <li>• glazura na ścianie: 1,2 m<sup>2</sup></li> <li>• lustro (przy toaletkach aktorskich i w drzwiach szaf): 8,7</li> </ul>	14	
69.	Garderoba (19)	Parter / 0	<ul style="list-style-type: none"> <li>• podłoga: płytki (glazura / terakota)</li> <li>• 1x umywalka</li> <li>• 1x bateria umywalkowa</li> <li>• glazura na ścianie: 1,2 m<sup>2</sup></li> <li>• lustro (przy toaletkach aktorskich i w drzwiach szaf): 8,2 m<sup>2</sup></li> </ul>	14	
70.	Pokój montażystów w (21)	Parter / 0	<ul style="list-style-type: none"> <li>• podłoga: drewniana / fragment płytek (glazura/terakota)</li> </ul>	19	
71.	Łazienka / toaleta montażystów w (21A)	Parter / 0	<ul style="list-style-type: none"> <li>• podłoga: płytki (glazura / terakota)</li> <li>• 1x muszla sedesowa</li> <li>• 1x umywalka</li> <li>• 1x bateria umywalkowa</li> <li>• 2x brodzik prysznicowy</li> <li>• 2x bateria prysznicowa</li> <li>• lustro na ścianie: 0,6m<sup>2</sup></li> <li>• glazura na ścianie: 32,5 m<sup>2</sup></li> </ul>	9	
72.	Toaleta dla pracowników w damska (22)	Parter / 0	<ul style="list-style-type: none"> <li>• podłoga: płytki (glazura / terakota)</li> <li>• 2x muszla sedesowa (kabiny)</li> <li>• 2x umywalka</li> <li>• 2x bateria umywalkowa</li> <li>• lustro na ścianie: 1,1 m<sup>2</sup></li> <li>• glazura na ścianie: 32 m<sup>2</sup></li> <li>• ścianka działowa kabin (płyta powlekana): 2,5 m<sup>2</sup></li> </ul>	9	
73.	Toaleta dla pracowników w męska (23)	Parter / 0	<ul style="list-style-type: none"> <li>• podłoga: płytki (glazura / terakota)</li> <li>• 2x muszla sedesowa (kabiny)</li> <li>• 2x pisuar</li> <li>• 2x umywalka</li> <li>• 2x bateria umywalkowa</li> <li>• lustro na ścianie: 1,1 m<sup>2</sup></li> </ul>	13,5	

			<ul style="list-style-type: none"> <li>glazura na ścianie: 37,5</li> <li>ścianka działowa między pisuarami (płyta powlekana): 0,6m<sup>2</sup></li> <li>ścianka działowa kabin (płyta powlekana): 5 m<sup>2</sup></li> </ul>		
74.	Magazyn rekwizytów wraz z przedsionkiem (53 i 53A)	1 piętro / +1	<ul style="list-style-type: none"> <li>podłoga: płytki (glazura/terakota)</li> </ul>	17	
75.	Sala prób nr 1 (56A)	2 piętro / +2	<ul style="list-style-type: none"> <li>podłoga: klepka / parkiet drewniany</li> <li>poręcz/balustrada w oknie, metalowa, chromowana, wieloelementowa (szer./wys. 5,35 /1,1 m)</li> <li>okładziny drewniane, wygłuszające na wszystkich ścianach</li> <li>lustro na ścianie: 10,3 m<sup>2</sup></li> </ul>	100	
76.	Przedśionek do Sali prób nr 1 (56)	2 piętro / +2	<ul style="list-style-type: none"> <li>podłoga: glazura / płytki</li> </ul>	16	
77.	Garderoba (55C)	2 piętro / +2	<ul style="list-style-type: none"> <li>podłoga: wykładzina dywanowa</li> <li>lustro (przy toaletkach aktorskich i w drzwiach szaf): 5,7 m<sup>2</sup></li> </ul>	36	
78.	Przedśionek garderoby (55)	2 piętro / +2	<ul style="list-style-type: none"> <li>podłoga: płytki (glazura/terakota)</li> </ul>	9	
79.	Toaleta dla pracowników w damska (55B)	2 piętro / +2	<ul style="list-style-type: none"> <li>podłoga: płytki (glazura/terakota)</li> <li>1x muszla sedesowa</li> <li>2x umywalka</li> <li>2x bateria umywalkowa</li> <li>lustro na ścianie: 1,6 m<sup>2</sup></li> <li>glazura na ścianie: 18,5 m<sup>2</sup></li> </ul>	5	
80.	Toaleta dla pracowników w męska (55A)	2 piętro / +2	<ul style="list-style-type: none"> <li>podłoga: płytki (glazura/terakota)</li> <li>1x muszla sedesowa</li> <li>1x umywalka</li> <li>1x bateria umywalkowa</li> <li>1x brodzik prysznicowy</li> <li>1x bateria prysznicowa</li> <li>lustro na ścianie: 0,8 m<sup>2</sup></li> <li>glazura na ścianie: 32,5 m<sup>2</sup></li> </ul>	8	
81.	Sala baletowa (54)	2 piętro / +2	<ul style="list-style-type: none"> <li>podłoga: klepka/ parkiet drewniany</li> <li>lustro na ścianie: 11,5 m<sup>2</sup></li> </ul>	89	
82.	Zaplecze sali	2 piętro / +2	<ul style="list-style-type: none"> <li>podłoga: płytki (glazura/terakota)</li> </ul>	15	

	baletowej (54A)		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2x umywalka</li> <li>• 2x bateria umywalkowa</li> <li>• lustra na ścianie: 1 m<sup>2</sup></li> <li>• glazura na ścianie: 1,7 m<sup>2</sup></li> </ul>		
83.	Sala prób nr 2 (71A)	3 piętro / +3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• podłoga: klepka / parkiet drewniany</li> <li>• poręcz/balustrada w oknie, metalowa, chromowana, wieloelementowa (szer./wys. 5,35 /1,1 m)</li> <li>• okładziny drewniane, wygłuszające na wszystkich ścianach</li> <li>• lustro na ścianie: 1,3 m<sup>2</sup></li> </ul>	100	
84.	Przedsiónek Sali prób nr 2 (71)	3 piętro / +3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• podłoga płytki (glazura/terakota)</li> </ul>	16	
85.	Korytarz techniczny na 4 piętrze	4 piętro / +4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• podłoga: wykładzina PCV</li> </ul>	22	
86.	Magazynek (73E)	4 piętro / +4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• podłoga: wykładzina PCV</li> </ul>	32	
87.	Klatka schodowa K1 (budynek A)	Piwnica, parter, 1, 2, 3 i 4 piętro / -1, 0, +1,+2+3+4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• podłoga: płytki (glazura/terakota)</li> <li>• 115-stopni + 20 spoczynków i półpięter</li> <li>• poręcz metalowa, chromowana (długość: 40 m + 47 słupków - wysokość 1 m + wypełnienie pleksi: 30 m<sup>2</sup>)</li> <li>• ramy na obrazy i plakaty na ścianach, aluminium/pleksi, 30 szt. (łącznie powierzchnia 21 m<sup>2</sup>)</li> </ul>	119,5	
<b>POMIESZCZENIA WEWNĘTRZNE – scena i zaplecze sceniczne - sprzętanie zgodnie z zapotrzebowaniem</b>					
88.	Przedsiónek sceny	Wysoki parter / 0	<ul style="list-style-type: none"> <li>• podłoga: płytki (glazura/terakota)</li> <li>• lustra na ścianie: 3,3 m<sup>2</sup></li> </ul>	16,5	
89.	Scena	Wysoki parter / 0	<ul style="list-style-type: none"> <li>• podłoga: drewniana</li> </ul>	181,5	<p><i>W zależności od scenografii - rodzaj podłogi na scenie może się zmieniać na wykładzinę, linoleum, płytki, panele itp.</i></p> <p><i>Podana powierzchnia sceny jest jej powierzchnią maksymalną przy pustej scenie - w zależności jednak od układu</i></p>

					<i>scenografii, powierzchnia ta może się zwiększać lub zmniejszać</i>
90.	Duża kieszeń sceny (27)	Wysoki parter / 0	<ul style="list-style-type: none"> <li>• podłoga: betonowa</li> </ul>	108	<i>Podana wielkość dużej kieszeni jest jej powierzchnią maksymalną przy pustej kieszeni – z racji tego, że w tym miejscu składowana jest scenografia – powierzchnia do sprzątania tego miejsca jest zazwyczaj o wiele mniejsza</i>
91.	Mała kieszeń sceny	Wysoki parter / 0	<ul style="list-style-type: none"> <li>• podłoga: drewniana</li> </ul>	33	<i>Podana wielkość małej kieszeni jest jej powierzchnią maksymalną przy pustej kieszeni – z racji tego, że w tym miejscu składowane są elementy scenografii – powierzchnia do sprzątania tego miejsca jest zazwyczaj o wiele mniejsza</i>
92.	Orkiestron (026)	Piwnica / -1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• podłoga orkiestronu: wykładzina dywanowa</li> </ul>	26	<i>Ze względu na drogi sprzęt muzyczny znajdujący się w orkiestronie – przy sprzątaniu tego miejsca należy zachować najwyższą ostrożność. Stąd sprzątanie tego miejsca odbywa się zazwyczaj tylko przed lub po instalacji zespołu muzycznego.</i>
93.	Przedsiónek orkiestronu + schody	Piwnica / -1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• podłoga: płytki (glazura / terakota)</li> <li>• schody: 13 stopni + 1 spoczynek</li> <li>• poręcz metalowa, chromowana (długość ok. 3m)</li> </ul>	14	
94.	Schody z podscenia/sceny na zewnątrz	Piwnica / -1 Parter / 0 Wysoki parter / 0	<ul style="list-style-type: none"> <li>• podłoga: częściowo metalowa + glazura / terakota</li> <li>• schody metalowe: 13-stopni</li> <li>• pozostałe schody 13-stopni + 2 spoczniki</li> <li>• poręcz metalowa, chromowana (dł. 2,3 m)</li> </ul>	20,5	

<b>POMIESZCZENIA WEWNĘTRZNE – pokoje wypoczynkowe - sprzątanie zgodnie z zapotrzebowaniem</b>					
95.	Pokój wypoczynkowy (70A)	3 piętro / +3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• podłoga: wykładzina dywanowa</li> <li>• lustro na ścianie: 0,2</li> <li>• zasłony w oknach materiałowe 3 szt. łączna powierzchnia 17,9m<sup>2</sup></li> </ul>	36	
96.	Przedśionek pokoju wypoczynkowego (70)	3 piętro / +3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• podłoga: płytki (glazura/terakota)</li> <li>• kuchenka elektryczna</li> <li>• lodówka</li> </ul>	10,5	
97.	Toaleta i łazienka męska (70C)	3 piętro / +3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• podłoga: płytki (glazura/terakota)</li> <li>• 1x muszla sedesowa</li> <li>• 1x umywalka</li> <li>• 1x bateria umywalkowa</li> <li>• 1x brodzik prysznicowy</li> <li>• 1x bateria prysznicowa</li> <li>• glazura na ścianie: 14,7m<sup>2</sup></li> <li>• lustro na ścianie: 0,9 m<sup>2</sup></li> </ul>	5	
98.	Toaleta i łazienka damska (70B)	3 piętro / +3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• podłoga: płytki (glazura/terakota)</li> <li>• 1x muszla sedesowa</li> <li>• 2x umywalka</li> <li>• 2x bateria umywalkowa</li> <li>• ścianka działowa kabiny: 3,9m<sup>2</sup></li> <li>• glazura na ścianie: 12,2m<sup>2</sup></li> <li>• lustro na ścianie: 1,5 m<sup>2</sup></li> </ul>	8	
99.	Pokój wypoczynkowy (72A)	4 piętro / +4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• podłoga: klepka /parkiet drewniany</li> <li>• lustro na ścianie: 0,2 m<sup>2</sup></li> <li>• zasłony w oknach materiałowe 2 szt. łączna powierzchnia 8,6m<sup>2</sup></li> </ul>	36	
100.	Przedśionek pokoju wypoczynkowego + aneks kuchenny (72)	4 piętro / +4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• podłoga: płytki (glazura/terakota)</li> <li>• 1x zlewozmywak jednokomorowy</li> <li>• 1x bateria kuchenna</li> <li>• glazura na ścianie: 5 m<sup>2</sup></li> <li>• 1x lodówka</li> <li>• 1 x kuchenka elektryczna</li> </ul>	13,5	
101.	Toaleta i łazienka męska (72C)	4 piętro / +4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• podłoga płytki (glazura/terakota)</li> <li>• 1 x muszla sedesowa</li> <li>• 1 x umywalka</li> <li>• 1 x bateria umywalkowa</li> <li>• 1 x brodzik prysznicowy</li> <li>• 1 x bateria prysznicowa</li> <li>• lustro na ścianie: 0,5m<sup>2</sup></li> <li>• glazura na ścianie: 10 m<sup>2</sup></li> </ul>	5	
102.	Toaleta i łazienka	4 piętro / +4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• podłoga: płytki (glazura/terakota)</li> </ul>	5	



	damska (72B)		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 x muszla sedesowa</li> <li>• 1 x umywalka</li> <li>• 1 x bateria umywalkowa</li> <li>• 1 x brodzik prysznicowy</li> <li>• 1 x bateria prysznicowa</li> <li>• lustro na ścianie: 0,5m2</li> <li>• glazura na ścianie: 12 m2</li> </ul>		
<b>POMIESZCZENIA WEWNĘTRZNE – pomieszczenia biurowe - sprzętanie zgodnie z zapotrzebowaniem</b>					
103	Pokój biurowy (B8)	Parter / 0	<ul style="list-style-type: none"> <li>• podłoga: klepka / parkiet drewniany</li> <li>• lustro w drzwiach szafy: 1,4m2</li> </ul>	16	
104	Pokój biurowy (B9)	Parter / 0	<ul style="list-style-type: none"> <li>• podłoga: wykładzina dywanowa</li> </ul>	18	
105	Toaleta dla pracowników	Parter / 0	<ul style="list-style-type: none"> <li>• podłoga: płytki (glazura/terakota)</li> <li>• lustro na ścianie: 0,5m2</li> <li>• 1x muszla sedesowa</li> <li>• 1x umywalka</li> <li>• 1x bateria umywalkowa</li> <li>• szyba/przeszklenie nad drzwiami wejściowymi: 0,4m2</li> </ul>	1,5	
106	Pokój biurowy (B1C)	1 piętro / +1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• podłoga: klepka / parkiet drewniany</li> </ul>	21	
107	Pokój Biurowy (B1B)	1 piętro / +1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• podłoga: klepka / parkiet drewniany</li> </ul>	33,5	
108	Pokój biurowy (B1A)	1 piętro / +1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• podłoga: klepka / parkiet drewniany</li> </ul>	14,5	
109	Pokój biurowy (B1E)	1 piętro / +1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• podłoga: klepka / parkiet drewniany</li> </ul>	15,5	
110	Pokój biurowy (B1F)	1 piętro / +1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• podłoga: klepka / parkiet drewniany</li> </ul>	22,5	
111	Jadalnia i zaplecze socjalne biura (kuchnia) (B1G)	1 piętro / +1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• podłoga: klepka / parkiet drewniany</li> <li>• 1x zlew (aluminiowy, jednokomorowy)</li> <li>• 1x bateria kuchenna</li> <li>• 1x lodówka,</li> <li>• 1x kuchenka mikrofalowa</li> <li>• 1x zmywarka</li> </ul>	17,5	
112	Korytarz przy pomieszczeniach biurowych	1 piętro / +1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• podłoga: klepka / parkiet drewniany</li> </ul>	6	

113	Toaleta dla pracowników w (B1D)	1 piętro / +1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• podłoga: płytki (glazura/terakota)</li> <li>• 1x muszla sedesowa</li> <li>• 1x umywalka</li> <li>• 1x bateria umywalkowa</li> <li>• lustro na ścianie: 0,2 m2</li> <li>• glazura na ścianie: 4,5 m2</li> </ul>	2	
114	Toaleta dla pracowników w (B1J)	1 piętro / +1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• podłoga: płytki (glazura/terakota)</li> <li>• 1x muszla sedesowa</li> <li>• 1x umywalka</li> <li>• 1x bateria umywalkowa</li> <li>• lustro na ścianie 0,4m2</li> <li>• glazura na ścianie: 8,30 m2</li> </ul>	3,5	
115	Pokój biurowy (B2A)	1 piętro / +1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• podłoga: klepka / parkiet drewniany</li> </ul>	37,5	
116	Przedsiónek / korytarz przed pomieszczeniami biurowymi	1 piętro / +1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• podłoga: klepka / parkiet drewniany</li> <li>• lustro w drzwiach szafy: 0,6 m2</li> </ul>	7	
117	Toaleta dla pracowników w (B2B)	1 piętro / +1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• płytki (glazura/terakota)</li> <li>• 1x muszla sedesowa</li> <li>• 1x umywalka</li> <li>• 1x bateria umywalkowa</li> <li>• lustra na ścianie: 0,2 m2</li> <li>• glazura na ścianie: 6 m2</li> </ul>	3	

**Podsumowanie:**

- łączna powierzchnia terenów zewnętrznych – ok 286 m2 (ok. 245 m2 podwórze i ok. 41m2 schody ewakuacyjne oraz stopnie i schodki przed wejściem głównym i wejściem służbowym)
- łączna powierzchnia podłóg i pomieszczeń wewnętrznych – ok 3294 m2 (z czego ok 181,5 m2 to scena i ok 218 m2 to zaplecze sceny, ok. 238 m2 to widownia i ok 5 m2 to loża, ok 119 m2 to pokoje wypoczynkowe, ok 219 to pomieszczenia biurowe, reszta to pozostałe pomieszczenia)
- łączna powierzchnia glazury ściennej – ok. 491 m2 ( z czego ok. 53,9m2 w pokojach wypoczynkowych i ok 18,8 m2 pomieszczeniach biurowych)
- łączna powierzchnia lusterek – ok. 140 m2 (z czego ok 3,8 m2 w pokojach wypoczynkowych i ok. 3,3 m2 pomieszczeniach biurowych)