

Zapytanie ofertowe dotyczące

„Obsługi garderobianej w trakcie prób i spektakli w Teatrze Syrena”

| | |
|---|--|
| Tytuł zamówienia | OBSŁUGA GARDEROBIANA W TRAKCIE PRÓB I SPEKTAKLI W TEATRZE SYRENA. |
| Typ zamówienia | Zamówienie podprogowe – nieobjęte ustawą PZP |
| Kategoria | Usługi |
| Data ogłoszenia | 10.12.2025 |
| Termin składania ofert stanowiących podstawę do badania rynku i oszacowania wartości zamówienia | 16.12.2025 do godz. 10:00 |

Teatr Syrena zaprasza do składania ofert w sprawie obsługi garderobianej prób i spektakli w Teatrze Syrena.

1. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Teatr Syrena

ul. Litewska 3,

00-581 Warszawa

<https://teatrsyrena.pl/>

Osoba do kontaktu: k.sadowski@teatrsyrena.pl tel. **792844111**, adres e-mail: k.sadowski@teatrsyrena.pl

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest obsługa garderobiana prób, spektakli i koncertów repertuarowych organizowanych na obu scenach Teatru Syrena jak i poza siedzibą Zamawiającego (zwanych dalej Spektaklami) - w ramach prowadzonej działalności artystycznej. Usługi będą świadczone na Spektaklach wskazanych przez Zamawiającego (według wykazu ustalanego przez Zamawiającego) na terenie Warszawy lub poza nią. W przypadku Spektaklu, która może odbywać się poza siedzibą Teatru, Zamawiający odpowiada za transport. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

Dyżur będzie trwał od 3 do 6 godzin, a wykonawca powinien zapewnić od 1 do 3 osób na dyżurze.

Łączna liczba szacowanych roboczogodzin w ciągu trwania umowy – 1390

3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w okresie:

od 02.01.2026 r. do 31.12.2026 r.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przesłanie oferty w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania.

5. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- Wykonanie usługi w okresie 2.01.2026 – 31.12.2026

- Zapewnienie wymaganej liczby osób na dyżurze.
- Zapewnienie liczby osób z wymaganym doświadczeniem w obsłudze garderobianej aktorów w dla potrzeb scenicznych, filmowych lub telewizyjnych.

6. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

Termin składania ofert – 16.12.2025 do godz. 10:00

Sposób składania ofert - Oferty należy przysyłać w wersji elektronicznej na adres e-mail: **k.sadowski@teatrsyrena.pl**, podając w temacie e-maila „**Oferta na obsługę garderobianą w trakcie prób i spektakli w Teatrze Syrena**”.

O terminie złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu oferty na e-mail Zamawiającego. Oferty złożone po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

7. KRYTERIA OCENY OFERT

Cena 100%

8. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

Wykonawcy składają ofertę na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania

9. INFORMACJE DODATKOWE

- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących dokumentów lub oświadczeń lub treści złożonych ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrócenia się o powyższe jedynie do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia dodatkowych negocjacji, w tym również mailowych, w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.
- Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty jak również nie przysługuje Wykonawcy prawo do jakichkolwiek roszczeń przeciwko Zamawiającemu.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania zapytania ofertowego na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.
- Zamawiający zastrzega, że do terminu składania ofert, treść zapytania ofertowego (w tym termin składania ofert) może zostać zmieniona.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji wzoru Umowy, stanowiącego załącznik do oferty.

Załączniki do zapytania ofertowego:

- Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia;
- Załącznik nr 2 – formularz ofertowy;
- Załącznik nr 3 - Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych;
- Załącznik nr 4 – wzór umowy

Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest obsługa garderobiana prób, spektakli i koncertów repertuarowych organizowanych na obu scenach Teatru Syrena jak i poza siedzibą Zamawiającego (zwanymi dalej Spektaklami) - w ramach prowadzonej działalności artystycznej. Usługi będą świadczone na Spektaklach wskazanych przez Zamawiającego (według wykazu ustalanego przez Zamawiającego).

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany lokalizacji wykonywania usług tj. przeniesienia Spektakli do innej lokalizacji na terenie Warszawy lub poza nią. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy pozostanie bez zmian w stosunku do złożonej oferty.

Wykonawca będzie zobowiązany do wykonywania obsługi garderobianej aktorów przed oraz w czasie trwania spektakli, prób. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia obsługi na każdym wskazanym przez Zamawiającego spektaklu lub próbie.

Na Dużej Scenie dyżur powinno pełnić od 1 do 2 osób, natomiast na Małej Scenie dyżur powinna pełnić do 1 osoby – zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego.

Spektakle w siedzibie jak i poza nią mogą odbywać się w tym samym czasie (równocześnie), a także w dni wolne od pracy ustawowo i zwyczajowo (m.in. soboty, niedziele, święta), w różnych godzinach w ciągu dnia, dlatego Wykonawca może być zobowiązany zapewnić odpowiednią liczbę osób obsługujących (łącznie do 3 osób jednocześnie w siedzibie Zamawiającego), plus w zależności od wielkości spektaklu poza siedzibą od 1 do 2 osób.

Obsługa garderobiana powinna być obecna przez cały czas trwania Spektaklu ze względu na to, iż aktorzy często mają zmiany kostiumów w trakcie jednego Spektaklu.

W przypadku Spektaklu, która może odbywać się poza siedzibą Teatru, Zamawiający odpowiada za transport. Osoby delegowane przez Wykonawcę mają obowiązek pojawić się w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego (punkt zbiórki).

Zamawiający wymaga, żeby osoby wykonujące przedmiot zamówienia posiadały doświadczenie minimum 2 (dwu) letnie w obsłudze garderobianej aktorów dla potrzeb scenicznych, filmowych lub telewizyjnych.

Zamawiający przewiduje, że w okresie obowiązywania umowy Wykonawca zrealizuje łącznie 1390 roboczogodzin.

W przypadku mniejszej ilości roboczogodzin niż podano powyżej, Wykonawca nie będzie uprawniony do podnoszenia roszczenia wobec Zamawiającego. Podane ilości mogą się różnić od rzeczywistej ilości (szacowana ilość). Zamawiający rezerwuje sobie prawo do zmniejszenia i zwiększania ilości względem ilości szacowanej (przewidywanej). Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszania i zwiększania ilości osób zaangażowanych do Spektakli, powyższe nie będzie stanowić podstawy do zmiany umowy. Ww. zmiany nie wpływają na wysokość poszczególnych stawek wynagrodzenia.

Wykonawca będzie zobowiązany do ścisłego przestrzegania wykazu Spektakli zgodnie z planem pracy Teatru przesyłanym przez dział Koordynacji pracy artystycznej podawanym do wiadomości Wykonawcy.

W nadzwyczajnych przypadkach wynikających z przyczyn, których wcześniej nie można było przewidzieć, Zamawiający jest uprawniony do wprowadzenia zmian w wykazie. Ze względu na specyfikę pracy Teatru, zmiany mogą być wprowadzane nawet jeden dzień przed Spektaklem.

Zamawiający wymaga, aby osoby wskazane przez Wykonawcę, które będą świadczyć usługi w danym dniu wykazywały gotowość na co najmniej godzinę przed rozpoczęciem Spektaklu. Zamawiający zastrzega, że w stosunku do niektórych tytułów spektakli repertuarowych oraz koncertów może zobowiązać Wykonawcę do pozostawiania w stanie gotowości do świadczenia usług w terminie dłuższym niż określony w zd. poprzedzającym. W takim przypadku Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wykonawcę na 7 dni przed Spektaklem/Spektaklami.

Osoby pełniące dyżur będą zobowiązane do:

1. Pobierania z portierni kluczy do garderób i otwierania wszystkich garderób;
2. Przygotowania wszystkich elementów kostiumów dla przydzielonych aktorów, w tym obuwia i bielizny;

3. Przygotowania przed spektaklem kostiumów w kulisach na potrzeby ich zmiany w trakcie trwania spektaklu;
4. Chowania kostiumów z kulis do garderób po zakończonym spektaklu;
5. Prania kostiumów (w tym bielizny) w pralni, lub wykonania prania ręcznego w przypadku elementów kostiumów wykonanych z delikatnych materiałów;
6. Przygotowania kostiumów do wysyłki do pralni chemicznej;
7. Zgłaszania uszkodzeń w kostiumach, wykonywania drobnych napraw oraz zlecenia naprawienia większych uszkodzeń do teatralnej pracowni krawieckiej;

Zamawiający w swojej siedzibie zapewnia osobom oddelegowanym przez Wykonawcę narzędzia oraz miejsce do wykonywania przedmiotu umowy.

Osoby będące na dyżurze w Teatrze (w siedzibie Zamawiającego) powinny znać specyfikę i topografię budynku, być przeszkolone w zakresie BHP i ppoż., posiadać informację na temat repertuaru Teatru Syrena oraz znać aktualną obsadę Spektakli. Osoby wyznaczone do obsługi powinny dysponować aktualnymi badaniami lekarskimi potwierdzającymi zdolność do pracy, które należy przedłożyć Zamawiającemu w formie papierowej.

Załączniki nr 2 Formularz ofertowy

Tytuł zamówienia: „*OBŚŁUGA GARDEROBIANA W TRAKCIE PRÓB I SPEKTAKLI W TEATRZE SYRENA*”

1. OFERUJĘ/OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia, w zakresie objętym w zapytaniu ofertowym w kwocie:

| L.p. | Liczba roboczogodzin w trakcie umowy | Cena netto za roboczogodzinę | Łączna wartość netto dla całej umowy |
|------|--------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|
| 1 | 1390 | | |

CENA ŁĄCZNA:

cenę netto w PLN (bez podatku VAT): zł

plus podatek VAT w wysokości: %, tj.zł

tj. za łączną cenę brutto w PLN (łącznie z podatkiem VAT): zł

Załączniki nr 3

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY KONTRAHENCI/REPREZENTANCI KONTRAHENTÓW/OSOBY WSKAZANE DO KONTAKTU/CZŁONKÓW ZESPOŁUDO OBSŁUGI

Administrator

Teatr Syrena w Warszawie, ul. Litewska 3, 00-589 Warszawa – zwany dalej „Administratorem”.

Inspektor Ochrony Danych

W sprawie ochrony swoich danych osobowych może Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych powołanym przez Administratora pod adresem email iod@teatrsyrena.pl

Cele, podstawy prawne przetwarzania oraz źródło pochodzenia danych i ich zakres

Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane w następujących celach:

1. Realizacji i wykonania umowy zawartej z Pani/Pana pracodawcą/podmiotem w imieniu lub na rzecz którego Pani/Pan działa. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane w tym celu uzyskaliśmy bezpośrednio od Pani/Pana lub udostępnił je nam Pani/Pana pracodawca/podmiot, o którym wyżej mowa. Dane te mogą obejmować: imię, nazwisko, służbowy adres e-mail lub nr telefonu oraz miejsce zatrudnienia, zajmowane stanowisko/pełnioną funkcję. Przetwarzanie danych pozostaje niezbędne do zawarcia i prawidłowej realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO).
2. Realizacji obowiązków prawnych obciążających Administratora w związku z zawarciem oraz realizacją umowy, np. księgowo-rachunkowych wynikających z przepisów ustawy o rachunkowości lub obowiązków podatkowych związanych z rozliczeniem podatku dochodowego zgodnie z przepisami Ordynacji podatkowej, ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych/prawnych oraz innych przepisów podatkowych. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
3. Ochrony prawnie uzasadnionych interesów Administratora polegających na możliwości dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami, w tym na drodze postępowań sądowych prowadzonych w oparciu o przepisy Kodeksu cywilnego, Kodeksu karnego lub innych właściwych regulacji prawnych (podstawa: art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).

Odbiorcy danych

Odbiorcami danych osobowych mogą być upoważnieni pracownicy Administratora oraz inne osoby działające z upoważnienia Administratora, sądy, a także organy publiczne upoważnione do odbioru Pani/Pana danych na podstawie odpowiednich przepisów prawa. Dane mogą być udostępnione podmiotom z którymi Administrator zawarł Umowę Powierzenia Przetwarzania albo w inny sposób zalegalizował przetwarzanie Pani/Pana danych.

Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do realizacji celów, dla potrzeb których są one przetwarzane określonych w Sekcji *Cele, podstawy prawne przetwarzania oraz źródło pochodzenia danych i ich zakres*:

1. W przypadku danych przetwarzanych w celu określonym w ust. 1. ww. Sekcji – przez okres obowiązywania umowy;
2. W przypadku danych przetwarzanych w celu określonym w ust. 2. ww. Sekcji – przez okres 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym nastąpiło zdarzenie powodujące powstanie obowiązku księgowo-rachunkowego lub podatkowego;

3. W przypadku danych przetwarzanych w celu określonym w ust. 3 ww. Sekcji – przez 3 lata od ustania współpracy, a w przypadku toczącego się postępowania przez okres trwania takiego postępowania do czasu jego prawomocnego zakończenia lub do czasu przedawnienia roszczeń wynikających z zawartej umowy.

Uprawnienia związane z przetwarzaniem danych

Przysługują Pani/Panu następujące prawa: a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; b) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych; c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych; d) usunięcia danych osobowych; e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (w przypadku przetwarzania opartego art. 6 ust. 1 lit. f) RODO); f) wniesienia skargi do Prezesa UODO, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

Wymóg podania danych

Podanie danych przetwarzanych w celach wskazanych w ust. 1 Sekcji *Cele, podstawy prawne przetwarzania oraz źródło pochodzenia danych i ich zakres* stanowi warunek zawarcia i realizacji umowy. Podanie danych przetwarzanych w celach wskazanych w ust. 2 ww. Sekcji pozostaje wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe. Konsekwencją niepodania danych w wymaganym zakresie będzie brak możliwości zawarcia umowy oraz jej rozliczenia.

Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym o profilowania, względem Pani/Pana osoby.